1. **KONTROLE**
2. **Kontrola przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa, dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły** (§ 22 ust. 1 pkt 2 lit. a rozporządzenia MEN z 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Tematyka kontroli** | **Terminy** | **Nauczyciele** | **Osoba kontrolująca** | **Forma/zakres kontroli** |
|  | Współpraca pedagoga specjalnego z zespołem ds. wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia (WOPFU) oraz indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego (IPET). | Październik-listopad | Krypczyk K.  Herdon A. | dyrektor | * Dokumentacja pedagoga specjalnego * Protokoły spotkań * Zgodność z orzeczeniami |
|  | Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów z opiniami poradni, w tym dla uczniów niebędących obywatelami polskimi. | Wrzesień- październik | Krypczyk K.  Herdon A. | w - dyrektor | * Dokumentacja pedagoga specjalnego * Protokoły spotkań * Zgodność z orzeczeniami i opiniami * Grupy na zajęciach specjalistycznych |
|  | Stosowanie zasad oceniania wewnątrzszkolnego; przekazywanie uczniom i rodzicom informacji o wymaganiach edukacyjnych, sposobach sprawdzania osiągnięć oraz warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej. | Wrzesień  Na bieżąco | Nauczyciele  szkoły | dyrektor  w - dyrektor | * Protokoły zebrań * Zapisy w dzienniku * Obserwacje lekcji * Wystawianie ocen półrocznych i rocznych |
|  | Zgodność prowadzenia dokumentacji z przepisami prawa | Raz w miesiącu –  (papierowe); na koniec tygodnia dziennik elektroniczny; cały rok | Wszyscy nauczyciele | dyrektor  w - dyrektor | * Dzienniki zajęć; arkusze ocen; analiza dziennika elektronicznego, zajęć, dodatkowych i specjalistycznych |
|  | Kontrola dokumentacji zespołów samokształceniowych rady | XII 23  III 24 | Przewodniczący zespołów  rady | dyrektor | * Dokumentacja zespołu, protokoły spotkań, listy obecności |
|  | Przestrzeganie ramowego rozkładu dnia w przedszkolu | X - XI  III - V | Wszystkie nauczycielki przedszkola | dyrektor  w - dyrektor | * Dzienniki zajęć, ramowe rozkłady dnia, obserwacja dnia, wycinkowa |
|  | Wyposażenie i stan techniczny pomocy dydaktycznych w pracowni. | XI 23  II 24  III 24 | Sala gimn.  Grupa 5  Sala nr 22 (chemia/fizyka) | dyrektor | * Przegląd pracowni, wyposażenie, stan zaplecza, regulaminy, instrukcje bhp |
|  | Prawidłowość organizacji turystyki i krajoznawstwa; kontrola dokumentacji wycieczek oraz planu wycieczek, ze szczególnym uwzględnieniem sposobów zapewnienia opieki jej uczestnikom, stanu technicznego środków lokomocji | Na tydzień przed wyjazdem | Zgodnie z przyjętym planem wycieczek  wszyscy nauczyciele | dyrektor | * Dokumentacja kierownika wycieczki |
|  | Dyżury nauczycielskie /międzylekcyjne, podczas zebrań, imprez/ | Na bieżąco,  raz w m-cu | Wszyscy nauczyciele | w - dyrektor | * Obserwacja, bieżący monitoring , arkusz kontroli |

1. **Kontrola przebiegu procesów kształcenia i wychowania w szkole** (§ 22 ust. 1 pkt 2 lit. b rozporządzenia MEN z 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Tematyka kontroli** | **Terminy** | **Nauczyciele** | **Osoba kontrolująca** | **Forma/zakres kontroli** |
|  | Podejmowanie inicjatyw/działań w zakresie zachęcania i wspierania uczniów do rozwijania ich aktywności fizycznej. | Wrzesień-październik  Kwiecień-maj | Nauczyciele  Nauczyciele wychowania fizycznego | w - dyrektor | * Ankieta |
|  | Realizacja podstawy programowej z wykorzystaniem warunków i sposobów jej realizacji oraz metod aktywizujących **ucznia**. Kształtowanie kompetencji kluczowych u uczniów | w ciągu  całego roku szkolnego | nauczyciele | dyrektor  w - dyrektor | obserwacja dyrektora, analiza zaangażowania uczniów, zapisy w dzienniku lekcyjnym, wewnętrzne badania |
|  | Realizacja podstawy programowej z wykorzystaniem warunków i sposobów jej realizacji oraz metod aktywizujących **przedszkolaka.** Kształtowanie kompetencji kluczowych u przedszkolaków | w ciągu  całego roku szkolnego | nauczycielki | dyrektor  w - dyrektor | obserwacja dyrektora, analiza zaangażowania dzieci, zapisy w dzienniku lekcyjnym,   * *Analiza dokumentacji nauczyciela* * *Plany pracy nauczyciela przedmiotu*   *Zapisy w dzienniku zajęć* |
|  | Dostosowanie metod i form pracy do potrzeb ucznia i klasy. | Listopad-grudzień | nauczyciele | Dyrektor  w-dyrektor | Obserwacja |
|  | Rozwijanie umiejętności uczniów i nauczycieli, w szczególności z wykorzystaniem pomocy dydaktycznych zakupionych w ramach programu „Laboratoria przyszłości”. | w ciągu  całego roku szkolnego  IX –I  II - V | nauczyciele | dyrektor | obserwacja dyrektora, analiza zaangażowania uczniów, **e - arkusz** |
|  | Realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły | XI 23  II 24 | Tatuch J.  Szumańska E.  Hausman A.  Podlaski A.  Nagucka R. |  | * konsekwentna realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego; * obecność kierunków polityki oświatowej * współpraca z rodzicami zgodna z zapisami w statucie; |

1. **Kontrola w zakresie efektów działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły** (§ 22 ust. 1 pkt 2 lit. b rozporządzenia MEN z 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Tematyka kontroli** | **Terminy** | **Nauczyciele** | **Osoba kontrolująca** | **Forma/zakres kontroli** |
|  | Efektywność zajęć rewalidacyjnych oraz zajęć specjalistycznych realizowanych z **uczniami/przedszkolakami** posiadającymi orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w świetle wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia. | Styczeń-luty | **specjaliści** | dyrektor | * *Analiza dokumentacji nauczyciela* * *Plany pracy nauczyciela przedmiotu* * *Zapisy w dzienniku zajęć* * *Obserwacja* |
|  | Efektywność udzielonej dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w świetle wniosków dotyczących dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia w szkole. | Styczeń-luty |  | dyrektor | Dokumentacja n-li specjalistów (zdw, zkk, rewalidacja, zajęcia z psychologiem, logopedia); wnioski nauczycieli |
|  | Realizacja innych zadań wspierających uczniów niebędących obywatelami polskimi *(poza zadaniami z zakresu kształcenia specjalnego i pomocy psychologiczno-pedagogicznej).* | Listopad-grudzień |  | z-ca dyrektora | * Obserwacje zajęć * Analiza dokumentacji szkolnej |
|  | Współpraca nauczycieli z rodzicami w zakresie realizacji kierunków polityki oświatowej państwa; kontrola planów współpracy z rodzicami; kształtowanie postaw wychowawczych | X – XII 23 | **Przywitowska J.**  **Sasiak K.**  Wietecha H.  Domańska L.  Mielcarek A.  Wysocka A.  Hausman A. | dyrektor | * Plan współpracy, plan pracy wychowawczej; * Dokumentacja dotycząca współpracy z rodzicami * Systematyczność kontaktów z rodzicami * Zgodność współpracy z rodzicami z zapisami w statutach przedszkola/szkoły |
|  | Kontrola pracy nauczyciela wychowawcy | XII 2023  IV 2024 | **Wieczorek A.**  1a  4b  **Witkowska J.**  2c  5b | dyrektor | * Arkusz kontroli * Teczka wychowawcy |
|  | Kontrola realizacji wniosków z egzaminu po 8.klasie | Styczeń -luty | Nauczyciele języka polskiego,  matematyki,  języka angielskiego | dyrektor | * *Analiza dokumentacji nauczyciela* * *Plany pracy nauczyciela przedmiotu* * *Zapisy w dzienniku zajęć* * *Obserwacja* |

14 września 2023r. dyr. Janina Lampkowska