1. **KONTROLE**
2. **Kontrola przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa, dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły** (§ 22 ust. 1 pkt 2 lit. a rozporządzenia MEN z 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Tematyka kontroli** | **Terminy** | **Nauczyciele** | **Osoba kontrolująca** | **Forma/zakres kontroli** |
|  | Współpraca pedagoga specjalnego z zespołem ds. wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia (WOPFU) oraz indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego (IPET). | Październik-listopad | Krypczyk K.Herdon A. | dyrektor | * Dokumentacja pedagoga specjalnego
* Protokoły spotkań
* Zgodność z orzeczeniami
 |
|  | Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów z opiniami poradni, w tym dla uczniów niebędących obywatelami polskimi. | Wrzesień- październik | Krypczyk K.Herdon A. | w - dyrektor | * Dokumentacja pedagoga specjalnego
* Protokoły spotkań
* Zgodność z orzeczeniami i opiniami
* Grupy na zajęciach specjalistycznych
 |
|  | Stosowanie zasad oceniania wewnątrzszkolnego; przekazywanie uczniom i rodzicom informacji o wymaganiach edukacyjnych, sposobach sprawdzania osiągnięć oraz warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej. | WrzesieńNa bieżąco | Nauczycieleszkoły | dyrektorw - dyrektor | * Protokoły zebrań
* Zapisy w dzienniku
* Obserwacje lekcji
* Wystawianie ocen półrocznych i rocznych
 |
|  | Zgodność prowadzenia dokumentacji z przepisami prawa | Raz w miesiącu – (papierowe); na koniec tygodnia dziennik elektroniczny; cały rok | Wszyscy nauczyciele | dyrektorw - dyrektor | * Dzienniki zajęć; arkusze ocen; analiza dziennika elektronicznego, zajęć, dodatkowych i specjalistycznych
 |
|  | Kontrola dokumentacji zespołów samokształceniowych rady | XII 23III 24 | Przewodniczący zespołów rady | dyrektor | * Dokumentacja zespołu, protokoły spotkań, listy obecności
 |
|  | Przestrzeganie ramowego rozkładu dnia w przedszkolu | X - XIIII - V | Wszystkie nauczycielki przedszkola | dyrektorw - dyrektor | * Dzienniki zajęć, ramowe rozkłady dnia, obserwacja dnia, wycinkowa
 |
|  | Wyposażenie i stan techniczny pomocy dydaktycznych w pracowni. | XI 23II 24III 24 | Sala gimn.Grupa 5Sala nr 22 (chemia/fizyka) | dyrektor | * Przegląd pracowni, wyposażenie, stan zaplecza, regulaminy, instrukcje bhp
 |
|  | Prawidłowość organizacji turystyki i krajoznawstwa; kontrola dokumentacji wycieczek oraz planu wycieczek, ze szczególnym uwzględnieniem sposobów zapewnienia opieki jej uczestnikom, stanu technicznego środków lokomocji | Na tydzień przed wyjazdem | Zgodnie z przyjętym planem wycieczekwszyscy nauczyciele | dyrektor | * Dokumentacja kierownika wycieczki
 |
|  | Dyżury nauczycielskie /międzylekcyjne, podczas zebrań, imprez/ | Na bieżąco,raz w m-cu | Wszyscy nauczyciele | w - dyrektor | * Obserwacja, bieżący monitoring , arkusz kontroli
 |

1. **Kontrola przebiegu procesów kształcenia i wychowania w szkole** (§ 22 ust. 1 pkt 2 lit. b rozporządzenia MEN z 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Tematyka kontroli** | **Terminy** | **Nauczyciele** | **Osoba kontrolująca** | **Forma/zakres kontroli** |
|  | Podejmowanie inicjatyw/działań w zakresie zachęcania i wspierania uczniów do rozwijania ich aktywności fizycznej. | Wrzesień-październikKwiecień-maj | Nauczyciele Nauczyciele wychowania fizycznego | w - dyrektor | * Ankieta
 |
|  | Realizacja podstawy programowej z wykorzystaniem warunków i sposobów jej realizacji oraz metod aktywizujących **ucznia**. Kształtowanie kompetencji kluczowych u uczniów | w ciągu całego roku szkolnego | nauczyciele | dyrektorw - dyrektor | obserwacja dyrektora, analiza zaangażowania uczniów, zapisy w dzienniku lekcyjnym, wewnętrzne badania |
|  | Realizacja podstawy programowej z wykorzystaniem warunków i sposobów jej realizacji oraz metod aktywizujących **przedszkolaka.** Kształtowanie kompetencji kluczowych u przedszkolaków | w ciągu całego roku szkolnego | nauczycielki | dyrektorw - dyrektor | obserwacja dyrektora, analiza zaangażowania dzieci, zapisy w dzienniku lekcyjnym,* *Analiza dokumentacji nauczyciela*
* *Plany pracy nauczyciela przedmiotu*

*Zapisy w dzienniku zajęć*  |
|  | Dostosowanie metod i form pracy do potrzeb ucznia i klasy. | Listopad-grudzień | nauczyciele | Dyrektorw-dyrektor | Obserwacja  |
|  | Rozwijanie umiejętności uczniów i nauczycieli, w szczególności z wykorzystaniem pomocy dydaktycznych zakupionych w ramach programu „Laboratoria przyszłości”. | w ciągu całego roku szkolnegoIX –III - V | nauczyciele | dyrektor | obserwacja dyrektora, analiza zaangażowania uczniów, **e - arkusz** |
|  | Realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły | XI 23II 24 | Tatuch J.Szumańska E.Hausman A.Podlaski A.Nagucka R. |  | * konsekwentna realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego;
* obecność kierunków polityki oświatowej
* współpraca z rodzicami zgodna z zapisami w statucie;
 |

1. **Kontrola w zakresie efektów działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły** (§ 22 ust. 1 pkt 2 lit. b rozporządzenia MEN z 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Tematyka kontroli** | **Terminy** | **Nauczyciele** | **Osoba kontrolująca** | **Forma/zakres kontroli** |
|  | Efektywność zajęć rewalidacyjnych oraz zajęć specjalistycznych realizowanych z **uczniami/przedszkolakami** posiadającymi orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w świetle wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia. | Styczeń-luty | **specjaliści** | dyrektor | * *Analiza dokumentacji nauczyciela*
* *Plany pracy nauczyciela przedmiotu*
* *Zapisy w dzienniku zajęć*
* *Obserwacja*
 |
|  | Efektywność udzielonej dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w świetle wniosków dotyczących dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia w szkole. | Styczeń-luty |  | dyrektor | Dokumentacja n-li specjalistów (zdw, zkk, rewalidacja, zajęcia z psychologiem, logopedia); wnioski nauczycieli |
|  | Realizacja innych zadań wspierających uczniów niebędących obywatelami polskimi *(poza zadaniami z zakresu kształcenia specjalnego i pomocy psychologiczno-pedagogicznej).* | Listopad-grudzień  |  | z-ca dyrektora | * Obserwacje zajęć
* Analiza dokumentacji szkolnej
 |
|  | Współpraca nauczycieli z rodzicami w zakresie realizacji kierunków polityki oświatowej państwa; kontrola planów współpracy z rodzicami; kształtowanie postaw wychowawczych | X – XII 23 | **Przywitowska J.****Sasiak K.**Wietecha H.Domańska L.Mielcarek A.Wysocka A.Hausman A. | dyrektor | * Plan współpracy, plan pracy wychowawczej;
* Dokumentacja dotycząca współpracy z rodzicami
* Systematyczność kontaktów z rodzicami
* Zgodność współpracy z rodzicami z zapisami w statutach przedszkola/szkoły
 |
|  | Kontrola pracy nauczyciela wychowawcy | XII 2023IV 2024 | **Wieczorek A.**1a4b**Witkowska J.**2c5b | dyrektor | * Arkusz kontroli
* Teczka wychowawcy
 |
|  | Kontrola realizacji wniosków z egzaminu po 8.klasie | Styczeń -luty | Nauczyciele języka polskiego,matematyki,języka angielskiego | dyrektor | * *Analiza dokumentacji nauczyciela*
* *Plany pracy nauczyciela przedmiotu*
* *Zapisy w dzienniku zajęć*
* *Obserwacja*
 |

 14 września 2023r. dyr. Janina Lampkowska