S T A T U T

Z E S P O Ł U
P L A C Ó W E K
O Ś W I A T O W Y C H N R 1

Szkoła Podstawowa nr 1
im. Hugona Kołłątaja

w M Ł A W I E

Uchwalony dnia 19 października 2017 roku

Tekst ujednolicony z dnia 14 września 2026 roku

Podstawa prawna:

1. **Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j Dz.U.2026.820)**
2. Ustawa z dnia 7 września 1991r. (t.j. Dz. U.2025.881) o systemie oświaty.
3. Rozporządzenie MENiS z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie ramowych statutów placówek publicznych (Dz.U.2005.52.466)
4. ROZPORZADZENIE MINISTRA EDUKACJI z dnia 11 marca 2026r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, (Dz.U.2026.378)
5. Rozporządzenie MEN z dnia 3 sierpnia 2017r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych(Dz.U.2017.1534)
6. Rozporządzenie MEN z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (t.j .Dz. U.2021.1428)
7. Konwencja o Prawach Dziecka, przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz.U.1991.120.526)

Rozdział 1
Informacje o szkole

§ 1

Ilekroć dalej bez bliższego określenia jest mowa o:

1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (**t.j Dz.U.2023.900**)
2) uczniach – należy przez to rozumieć także dzieci uczęszczające do oddziałów przedszkolnych;
3) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad uczniem szkoły;
4) nauczycielach – należy przez to rozumieć wszystkich pracowników pedagogicznych szkoły;
5) oddziałach – należy także przez to rozumieć oddziały przedszkolne;
6) wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w szkole
7) Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców czy Samorządzie Uczniowskim – należy przez to rozumieć odpowiednio organy szkoły wymienione w § 17.
8) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Miasto Mława,
9) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Mazowieckiego Kuratora Oświaty w Warszawie.

§ 2

1. Pełna nazwa szkoły brzmi: Szkoła Podstawowa nr 1 im. Hugona Kołłątaja, zwana dalej szkołą.
2. Siedzibą Szkoły jest budynek w Mławie przy ul. Warszawskiej 52.
3. Szkoła nosi imię Hugona Kołłątaja.
4. Szkoła posiada logo.
    a. Wzór logo oraz zasady jego stosowania określa dyrektor szkoły w drodze zarządzenia z uwzględnieniem sytuacji w jakich można je stosować oraz trybu uzyskiwania pozwolenia na stosowanie logo w sytuacjach zarządzeniem nieokreślonych.
5. Szkoła posiada własny sztandar i hymn.
    a. Sztandar używany jest przy ważnych ceremoniach szkolnych i państwowych oraz w innych sytuacjach, wskazanych przez organ prowadzący.
    b. Hymn szkoły jest elementem ceremoniału szkolnego i śpiewany jest na uroczystościach szkolnych.

§ 3

1. Szkoła jest ośmioletnią szkołą podstawową, jej ukończenie umożliwia kontynuację nauki na ponadpodstawowym etapie kształcenia.
2. Szkoła pełni funkcję szkoły obwodowej dla uczniów zamieszkałych w obwodzie, którego granice ustalone są uchwałą Rady Miasta w Mławie.
3. Organem Prowadzącym szkołę jest Urząd Miasta Mława.
4. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty zwany dalej organem nadzorującym.
5. Szkoła jest jednostką budżetową, która posiada wydzielony rachunek dochodów własnych.
6. Szkoła może pozyskiwać środki pozabudżetowe zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Zasady gospodarki finansowej i materialnej szkoły określają odrębne przepisy.
8. Obsługę finansowo-księgową oraz administracyjną szkoły prowadzi Centrum Usług Wspólnych mieszczący

się Mławie, przy ul. Plac 1 Maja 6.

9. Szkoła używa pieczęci urzędowych i pieczątek zgodnie z odrębnymi przepisami. Są to:
   1) mała i duża pieczęć urzędowa – okrągła z godłem państwa w środku i napisem w otoku: Szkoła Podstawowa nr 1 im. Hugona Kołłątaja w Mławie
   2) pieczątki adresowe o treści:

ZESPÓŁ PLACÓWEK OŚWIATOWYCH NR 1
Szkoła Podstawowa Nr 1
im. Hugona Kołłątaja
ul. Warszawska 52
06-500 Mława

10. Zasady używania pieczęci urzędowych i pieczątek regulują odrębne przepisy.
11. Tablice szkoły zawierają nazwę szkoły w pełnym brzmieniu.
12. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
13. Szkołą prowadzi stronę internetową pod adresem zpo1.mlawa.pl

§ 4

1. Cykl kształcenia w szkole trwa 8 lat i jest zgodny z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania.
2. Szkoła prowadzi oddziały:
   1) I etapu edukacyjnego – klasy 1 - 3;
   2) II etapu edukacyjnego – klasy 4 - 8;
3. Nauka w szkole jest bezpłatna.
4. Zasady rekrutacji uczniów do szkoły określają przepisy Rozdziału 6 Ustawy. (Prawo oświatowe)
5. Szkoła wydaje świadectwa ukończenia szkoły, duplikaty świadectw oraz inne druki szkolne i dokumenty na zasadach określonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz zasadach ogólnych postępowania administracyjnego.

§ 5

1. Zgodę na działalność stowarzyszenia na terenie szkoły wyraża – po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców – Dyrektor, który uzgadnia zakres, zasady i warunki tej działalności.
2. Szkoła ma charakter apolityczny i na jej terenie nie mogą prowadzić działalności partie i organizacje polityczne.

§ 6

1. Za zgodą Dyrektora wyższe uczelnie mogą zawierać umowy o odbywaniu praktyk przez studentów.
2. Warunki prowadzenia praktyk określają odrębne przepisy.

Rozdział 2
Cele i zadania szkoły

§ 7

1. Cele i zadania szkoły są zgodne z normami zawartymi w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, Ustawie

i przepisach wydanych na jej podstawie, Konwencji o prawach dziecka oraz innych powszechnie obowiązujących aktach prawa.

2. W nauczaniu i wychowaniu szkoła dąży do wszechstronnego rozwoju ucznia zgodnie z uniwersalnymi zasadami etyki, rozwijania w nich poczucia odpowiedzialności, tolerancji, poszanowania dziedzictwa kulturowego ludzkości.
3. Szkoła podejmuje działania zgodne z wymaganiami państwa i osadzone w podstawie programowej kształcenia ogólnego.

   Cele szkoły to:

   1) umożliwienie uczniom zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły oraz do dalszego kształcenia;
   2) rozwijanie kompetencji kluczowych uczniów z uwzględnieniem ich wrodzonego potencjału rozwojowego;
   3) kształtowanie umiejętności samodzielnego uczenia się ;
   4) kształtowanie środowiska wychowawczego ucznia sprzyjającego realizowaniu celów i zasad określonych w przepisach prawa, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów a w przypadku uczniów niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności;
   5) rozwijanie kompetencji społecznych i obywatelskich;
   6) wspieranie dobrostanu psychicznego i fizycznego uczniów;
   7) organizowanie procesu uczenia się opartego na doświadczeniu, współpracy i realizacji projektów edukacyjnych;
   8) przygotowanie uczniów do funkcjonowania w społeczeństwie cyfrowym;
   9) zapewnianie uczniom opieki odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły;
   10) organizowanie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw
4. Cele wymienione w ust. 3 społeczność szkoły osiąga poprzez realizację innowacyjnego i nowatorskiego procesu nauczania i uczenia się, który określają:
   1) szkolny zestaw programów nauczania, który uwzględnia wymiar wychowawczy i obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
   2) program wychowawczo-profilaktyczny, który opisuje w sposób całościowy treści o charakterze wychowawczym oraz działania o charakterze profilaktycznym kierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
5. Do zadań szkoły umożliwiających osiąganie celów określonych w ust. 3 należy w szczególności:
   1) pełna realizacja programów nauczania, dostosowująca treści, metody i organizację poszczególnych zajęć do możliwości psychofizycznych uczniów;
   2) pełna realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego, promująca zdrowy styl życia i skutecznie zapobiegająca współczesnym zagrożeniom;
   3) umożliwianie uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
   4) organizowanie nauki religii i etyki
   5) organizowanie nauki języka polskiego dla uczniów przybywających z zagranicy;
   6) udzielanie uczniom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
   7) organizowanie kształcenia specjalnego dla uczniów z niepełnosprawnością, zagrożonych niedostosowaniem społecznym i niedostosowanych społecznie;
   8) umożliwienie uczniom rozwijania zainteresowań i uzdolnień poprzez:
      a) organizację zajęć pozalekcyjnych i zajęć dodatkowych,
      b) organizację konkursów i zawodów sportowych,
      c) organizację wycieczek oraz innych szkolnych i pozaszkolnych imprez,
   9) organizowanie opieki nad uczniami pozostającymi pod opieką szkoły ze względu na czas pracy rodziców;

10) zapewnienie możliwości korzystania z pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem, biblioteki i urządzeń sportowych, pracowni komputerowych z dostępem do Internetu;
11) zapewnieniu uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zasad promocji i ochrony zdrowia.
12) uczniowie niebędący obywatelami polskimi oraz obywatele polscy, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświatowych innych państw, mają prawo do:
   a) organizacji dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego w formie zajęć lekcyjnych jako języka obcego, w celu opanowania języka polskiego w stopniu umożliwiającym udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych;
   b) dodatkowych zajęć wyrównawczych w zakresie przedmiotów nauczania, z których uczniowie potrzebują wsparcia, aby wyrównać różnice programowe;
   c) nauki języka i kultury kraju pochodzenia prowadzonej przez placówki dyplomatyczne lub konsularne kraju ich pochodzenia działające w Polsce albo stowarzyszenia kulturalno-oświatowe danej narodowości;
   d) do wsparcia przez osobę władającą językiem kraju pochodzenia, zatrudnioną w charakterze pomocy nauczyciela jako asystenta międzykulturowego;
   e) organizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej w trybie i formach przewidzianych dla obywateli polskich".
13) formy wsparcia, o których mowa w ust. 5 pkt 12, są organizowane na warunkach określonych w odrębnych przepisach prawa
14) szkoła zapewnia integrację uczniów niebędących obywatelami polskimi ze środowiskiem szkolnym i wspomaga ich w pokonaniu trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z kształceniem za granicą.

6. Cele i zadania szkoły realizowane są w oparciu o roczny plan pracy szkoły zatwierdzony przez kadrę pedagogiczną we współpracy z rodzicami.

§ 8

1. Celem działalności dydaktycznej szkoły jest rozpoznawanie i rozwijanie wrodzonych zdolności i predyspozycji umysłowych dziecka, wdrożenie do samodzielnej pracy i przygotowanie do podjęcia nauki na kolejnych szczeblach edukacji.
2. Szkoła w szczególności zwraca uwagę na:
   A. diagnozowanie możliwości, predyspozycji i potrzeb dziecka poprzez: obserwację, rozmowy z uczniami, rodzicami, ankiety itp.;
   B. stymulowanie rozwoju ucznia poprzez dostosowanie tempa pracy do jego możliwości indywidualnych;
   C. umożliwienie zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do ukończenia szkoły oraz do dalszego kształcenia się na poziomie ponadpodstawowym poprzez:
      a. realizację szkolnego zestawu programów nauczania dostosowanego do możliwości ucznia i szkoły,
      b. stosowanie efektywnych, innowacyjnych i kreatywnych metod nauczania,
      c. nauczanie indywidualne dla dzieci chorych oraz stale lub okresowo niezdolnych do nauki w warunkach szkolnych,
      d. uczenie praktycznego wykorzystywania zdobytej wiedzy i umiejętności,
      e. uczenie i doskonalenie kompetencji kluczowych,
      f. zapewnienie odpowiedniej bazy dydaktycznej i stałe jej unowocześnianie na miarę możliwości finansowych szkoły i potrzeb ucznia,
      g. tworzenie warunków do wszechstronnego rozwoju uczniów zgodnie z ich potrzebami i możliwościami indywidualnymi,
      h. tworzenie wewnątrzszkolnego systemu monitorowania i diagnozowania osiągnięć szkolnych uczniów,

§ 8a

Organizacja kształcenia cyfrowego

1.Szkoła rozwija kompetencje cyfrowe uczniów poprzez:

a. odpowiedzialne korzystanie z technologii informacyjno-komunikacyjnych,
b. edukację medialną,
c. krytyczną analizę informacji,
d. bezpieczne korzystanie z zasobów cyfrowych.

§ 10

1. Szkoła tworzy pozytywnie oddziałujące środowisko wychowawcze zgodnie ze szkolnym programem wychowawczo - profilaktycznym, uchwalanym przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną szkoły.
2. W ramach realizacji zadań szkoła **wspomaga wychowawczą rolę rodziny** w kształtowaniu prawidłowego środowiska wychowawczego stosownie do wieku i potrzeb dziecka oraz możliwości szkoły. W tym celu:
    a. diagnozuje potrzeby i problemy występujące w społeczności szkolnej;
    b. systematycznie monitoruje zachowania uczniów;
    c. kultywuje dobre tradycje i obrzędowość;
    d. umożliwia i wspiera działalność organizacji uczniowskich;
    e. współpracuje z rodzicami, pracownikami pedagogiczno - psychologicznymi szkoły i poradniami specjalistycznymi;
    f. współpracuje, na miarę potrzeb, z władzami samorządowymi, lokalnymi organizacjami i instytucjami;
    g. wspomaga w doskonaleniu kompetencji wychowawczych nauczycieli i rodziców.

§ 10

1. W zakresie wolontariatu szkoła:
    a. prowadzi działania promujące ideę wolontariatu wśród uczniów;
    b. stwarza uczniom możliwości podejmowania działań wolontariatu organizowanych przez organizacje, stowarzyszenia, itp. działające poza szkołą na podstawie zawartych porozumień lub umów również na terenie szkoły;
    c. organizuje własne działania w zakresie wolontariatu, włącza w nie uczniów.
2. Działania, o których mowa w ust. 1 pkt b i c wymagają pisemnej zgody rodziców ucznia.

§ 11

1. Szkoła zapewnia uczniom konieczną pomoc pedagogiczną i psychologiczną poprzez:
    a. rozpoznawanie trudności dziecka i ucznia przez nauczyciela, pedagoga i innych specjalistów zatrudnionych w szkole;
    b. umożliwianie rozwijania zainteresowań uczniów, odkrywania i doskonalenia wrodzonych zdolności:
    c. organizowanie, w zależności od potrzeb i zaleceń współpracujących ze szkołą właściwych poradni

psychologiczno – pedagogicznych, zajęć specjalistycznych;
   d. objęcie szczególną opieką dzieci niepełnosprawnych oraz objętych nauczaniem indywidualnym;
   e. porady dla uczniów;
   f. porady, konsultacje i warsztaty dla rodziców.
2. Zasady udzielania i organizacji pomocy psychologiczno - pedagogicznej określają odrębne przepisy.

§ 12

1. Uczniowie niebędący obywatelami polskimi oraz obywatele polscy, którzy pobierali naukę w przedszkolach i szkołach funkcjonujących w systemach oświatowych innych państw, korzystają z nauki i opieki na warunkach określonych w odrębnych przepisach.
2. Szkoła zapewnia integrację uczniów niebędących obywatelami polskimi ze środowiskiem szkolnym i wspomaga ich w pokonaniu trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z kształceniem za granicą.
3. Szkoła umożliwia uczniom należącym do mniejszości narodowych i etnicznych podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej oraz religijnej na warunkach określonych w odrębnych przepisach.

§ 13

1. Szkoła realizuje zadania opiekuńcze zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny oraz potrzebami środowiska według następujących zasad:
   a. osobami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo dzieci przebywających na terenie szkoły są nauczyciele prowadzący zajęcia, opiekunowie kół, organizacji szkolnych, wychowawcy świetlicy oraz bibliotekarz;
   b. w trakcie zajęć poza terenem szkoły opiekę uczniom zapewnia i ponosi za nią odpowiedzialność nauczyciel organizujący zajęcia, przy czym każde wyjście poza szkołę może być zorganizowane tylko po uzgodnieniu z dyrektorem. Każde wyjście poza szkołę winno być odnotowane w książce wyjść, która znajduje się w sekretariacie szkoły;
   c. w czasie przerw między zajęciami opiekę, zgodnie z opracowanym regulaminem, sprawują i ponoszą z tego tytułu odpowiedzialność nauczyciele dyżurujący;
   d. dyrektor zleca wicedyrektorowi ułożenie harmonogramu dyżurów w czasie przerw międzylekcyjnych.
2. W szkole stosuje się następujące formy sprawowania opieki nad uczniami:
   a. dyrektor powierza jednemu nauczycielowi uczącemu w oddziale opiekę nad tym oddziałem jako wychowawcy na rok szkolny.
   b. w wyjątkowych wypadkach dyrektor powierza obowiązki wychowawcy w danym oddziale innemu nauczycielowi szkoły;
   c. wychowawca ściśle współdziała z rodzicami swoich wychowanków w wypełnianiu przez szkołę jej zadań wychowawczo-opiekuńczych;
   d. wychowawca w porozumieniu z pedagogiem proponuje rodzicom szczególne formy opieki nad dziećmi, którym z powodu różnych uwarunkowań rodzinnych bądź losowych są one potrzebne, w tym stałą lub doraźną pomoc materialną;
   e. wychowawca może być zwolniony przez dyrektora z obowiązków w przypadku:
      - zatrudnienia w wymiarze niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć,
      - udokumentowanych problemów zdrowotnych,
      - podjętego kształcenia (np. studia magisterskie, podyplomowe, doktoranckie),

- wykonywania ważnych zadań społecznych np. funkcja radnego,
- przydzielenia innych, ważnych dla szkoły stałych prac i zajęć.

f. zespół rodziców, na pisemny, umotywowany wniosek podpisany przez 2/3 ogółu rodziców danego oddziału może zaproponować dyrektorowi za pośrednictwem klasowej Rady Rodziców zamianę wychowawcy klasy po wyczerpaniu możliwości poprawy układu wychowawca – wychowankowie.

3. Szkoła dba o bezpieczeństwo w aspekcie psychicznym i fizycznym ucznia, w szczególności poprzez:
   a. poszanowanie godności osobistej ucznia;
   b. dbałości o jego dobro i troskę o zdrowie;
   c. kształtowanie prawidłowych relacji międzyludzkich;
   d. pełnienie przez nauczycieli w odpowiedzialny i aktywny sposób dyżurów podczas przerw, przed lekcjami i po lekcjach zgodnie z ustalonym w szkole harmonogramem dyżurów, oznakowanie ciągów komunikacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami;
   e. systematyczne zaznajamianie uczniów w z przepisami BHP i ruchu drogowego;
   f. współdziałanie szkoły z instytucjami i organizacjami zajmującymi się zagadnieniami ruchu drogowego;
   g. uświadamianie uczniom zagrożeń (agresja, przemoc, uzależnienia) oraz znaczenia zdrowia i dbałości o nie;
   h. kształtowanie umiejętności:
      - obiektywnej samooceny,
      - poznawania własnych uczuć i opanowania własnych emocji,
      - porozumiewania się, współżycia w grupie.
4. O bezpieczeństwo i ochronę zdrowia uczniów zobowiązani są dbać wszyscy pracownicy szkoły, zgodnie z indywidualnym zakresem obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności.

§ 14

1. Szkoła organizuje i prowadzi różne formy działań w zakresie krajoznawstwa i turystyki, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szczegółowe zasady organizacji wycieczek określa regulamin wprowadzony zarządzeniem dyrektora.

§ 15

1. Szczegółowe programy, formy i zasady realizacji zadań szkoły określają zarządzenia, regulaminy lub procedury ustalane przez dyrektora, po zasięgnięciu opinii: Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego.
2. Akty wewnętrzne wymienione w ust.1 są podawane do wiadomości w formie ustnej i pisemnej.

§ 16

1. Szkoła umożliwia uczniom higieniczne warunki spożycia ciepłego posiłku w stołówce szkolnej.
2. Uczniowie korzystają ze stołówki szkolnej za odpłatnością, którą ustala dyrektor w porozumieniu z ajentem stołówki.

Rozdział 3
Organy Szkoły

§ 17

1. Organami szkoły są:
   a. Dyrektor Szkoły;
   b. Rada Pedagogiczna;
   c. Rada Rodziców;
   d. Samorząd Uczniowski.
2. W celu bieżącej wymiany informacji i poglądów poszczególne organy szkoły mogą zapraszać na zebrania przedstawicieli innych organów szkoły.
3. Zapewnia się każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych Ustawą i niniejszym Statutem.
4. Każdy organ szkoły może włączyć się do rozwiązywania konkretnych problemów, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.

§ 18

1. Dyrektor kieruje szkołą zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zarządzeniami władz oświatowych, organu prowadzącego oraz organu nadzorującego działalność szkoły.
2. Dyrektor jest jednoosobowym organem wykonawczym szkoły pełniącym funkcje zarządcze i na zasadzie jednoosobowego kierownictwa wykonuje obowiązki, a także posiada uprawnienia, oraz odpowiedzialność określone w przepisach prawa powszechnie obowiązującego dla:
   a. kierownika jednostki organizacyjnej Miasta Mława – Szkoły Podstawowej nr 1 z im. Hugona Kołłątaja w Mławie, którą zarządza i reprezentuje na zewnątrz;
   b. kierownika jednostki budżetowej;
   c. pracodawcy dla zatrudnionych w szkole pracowników;
   d. dyrektora szkoły;
   e. organu nadzoru pedagogicznego dla szkoły;
   f. organu administracji publicznej w sprawach wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń oraz innych oddziaływań administracyjno prawnych na podstawie Ustawy.
3. Kompetencje dyrektora szkoły:
   a. kieruje działalnością szkoły lub placówki oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
   b. sprawuje nadzór pedagogiczny,
   c. sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
   d. realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
   e. dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
   f. wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
   g. wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
   h. współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
   i. stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły,
   j. odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,

k. współpracuje z pielęgniarką szkolną, sprawującą profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki.

4. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
   a. zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły
   b. przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły
   c. występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły
5. Dyrektor kieruje sprawami szkoły poprzez wydawanie poleceń służbowych, delegowanie uprawnień i obowiązków oraz wewnętrznych aktów normatywnych w sposób określony w § 18.
6. Dyrektor w wykonaniu swoich zadań współpracuje z organami statutowymi szkoły oraz rozstrzyga kwestie sporne i konflikty w ramach swoich kompetencji.
7. Dyrektor współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w szkole w zakresie przewidzianym odrębnymi przepisami.
8. Dyrektora w wykonywaniu zadań wspiera wicedyrektora. Liczbę stanowisk wicedyrektorów ustala co roku arkusz organizacji szkoły.
9. W przypadku nieobecności dyrektora zastępuje go wicedyrektor.
10. W sytuacji zagrożenia, sytuacji kryzysowej, zwłaszcza w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty dyrektor szkoły odpowiada za organizację i realizację zadań szkoły z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań.
11. Organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość
    1. W sytuacjach wynikających z regulacji prawnych dyrektor Zespołu zawiesza zajęcia i organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
    2. Zajęcia dla uczniów odbywają się według następujących zasad:
       a) zajęcia edukacyjne i zajęcia dodatkowe są organizowane poprzez platformę Microsoft Teams,
       b) materiały do pracy dla uczniów oraz prace samodzielne uczniów przekazywane są poprzez platformę Microsoft Teams lub innymi kanałami informacyjnymi po uzgodnieniu z rodzicami,
       c) uczniowie potwierdzają swoją obecność na zajęciach poprzez zgłaszanie się na wezwanie nauczyciela w trybie głosowym lub, jeśli to możliwe, w trybie wideo oraz poprzez aktywności podejmowane podczas zajęć,
       d) zajęcia edukacyjne odbywają się zgodnie z obowiązującym tygodniowym rozkładem zajęć.
    3. Nauczyciele kierują się w szczególności następującymi zasadami:
       a) tematy zajęć należy wpisywać do dziennika elektronicznego zgodnie z podstawą programową i faktyczną realizacją,
       b) na każdych zajęciach edukacyjnych należy sprawdzić obecność uczniów zaznaczając to w rubryce NZ (nauczanie zdalne),
       c) przygotowując tygodniowy zakres treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach uwzględniać w szczególności:
          - równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
          - możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
          - łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
          - ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.
       d) ocenianie uczniów odbywa się zgodnie z postanowieniami Statutu.
    4. Kształcenie na odległość może być realizowane z wykorzystaniem:
       a) materiałów i funkcjonalności Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej udostępnionej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania pod adresem zpe.gov.pl,

b) materiałów dostępnych na stronach internetowych urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, stronach internetowych jednostek podległych temu ministrowi lub przez niego nadzorowanych, w tym na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych,
c) materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii,
d) innych niż wymienione w lit. a-c materiałów wskazanych przez nauczyciela.

5. Zasady bezpiecznego uczestnictwa uczniów w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych są następujące:
   a) uczniowie otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform,
   b) nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom,
   c) należy logować się przy użyciu prawdziwego imienia i nazwiska,
   d) nie należy utrwalać wizerunku osób uczestniczących w zajęciach,
   e) należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł,
6. Zasady bezpiecznego uczestnictwa nauczycieli w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych są następujące:
   a) nauczyciele otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform,
   b) nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom,
   c) należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł,
   d) materiały udostępniane uczniom muszą być sprawdzone przez nauczyciela pod kątem zawartości merytorycznej i bezpieczeństwa.

§ 19

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem, utworzonym zgodnie z art. 69 Ustawy, posiadającym kompetencje i uprawnienia określone w ustawie oraz innych przepisach i działającym na podstawie ustalonego przez siebie regulaminu.
2. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
   a. zatwierdzanie planów pracy szkoły;
   b. podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
   c. podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców;
   d. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
   e. podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
   f. ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
3. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
   a. organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
   b. projekt planu finansowego szkoły;
   c. wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
   d. propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
4. Rada Rodziców jest organem szkoły powołanym na podstawie art. 83 Ustawy, którego kompetencje są określone w art. 84 Ustawy.
5. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły
6. Kompetencje Rady Rodziców:
   a. uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
   b. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły

c. opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

7. Szczegółowe zasady pracy rady rodziców określa regulamin rady.
8. Radę Rodziców reprezentuje Prezydium, którego strukturę oraz szczegółowe kompetencje a także sposób wyłaniania członków Prezydium określa regulamin rady rodziców.
9. Samorząd uczniowski jest organem szkoły powołanym i posiadającym uprawnienia określone w art. 85 Ustawy.
10. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów.
11. Samorząd działa według uchwalonego przez siebie regulaminu.

§ 20

1. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest dyrektor, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji i umożliwia bieżącą wymianę informacji.
2. Organy współdziałają ze sobą w szczególności poprzez:
    a. wymianę informacji;
    b. opiniowanie;
    c. wnioskowanie;
    d. podejmowanie wspólnych działań.
3. Przepływ informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach odbywa się poprzez:
    a. spotkania organizowane z inicjatywy dyrektora z przedstawicielami organów;
    b. zebrania Rady Pedagogicznej i zaproszonych przedstawicieli innych organów;
    c. umieszczenie zadań planowanych do realizacji w danym roku szkolnym na tablicy ogłoszeń, stronie internetowej szkoły i w dzienniku elektronicznym.
4. W przypadku zaistnienia sporu między organami szkoły obowiązkiem tych organów jest dążenie do rozstrzygnięcia sporu na terenie szkoły. Metody i formy rozstrzygania konfliktu strony ustalają między sobą (negocjacje, mediacja, arbitraż).
5. Jeżeli dyrektor nie jest stroną w sprawie, przyjmuje rolę arbitra. Decyzja dyrektora podjęta po rozpatrzeniu sprawy jest ostateczna.
6. W przypadku gdy dyrektor jest stroną konfliktu, arbitrem jest zewnętrzny mediator, zaakceptowany przez strony konfliktu. Decyzja mediatora jest ostateczna.
7. W przypadku braku porozumienia co do osoby mediatora dyrektor zawiadamia o powstałym konflikcie organ prowadzący szkołę i organ nadzoru pedagogicznego.

Rozdział 4
Organizacja pracy Szkoły

§ 21

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i wiosennych określają odrębne przepisy.
2. W roku szkolnym, w szkole są dwa półrocza : pierwsze półrocze trwa od dnia rozpoczęcia roku szkolnego do dnia, w którym odbywa się, zgodnie z § 55, zebranie klasyfikacyjne Rady Pedagogicznej, okres drugie półrocze rozpoczyna się w dniu następującym po klasyfikacyjnym zebraniu Rady Pedagogicznej i trwa do dnia

kończącego zajęcia edukacyjne danego roku szkolnego.

3. W każdym roku szkolnym dyrektor przygotowuje i podaje we wrześniu do wiadomości uczniów i rodziców "Kalendarz roku szkolnego". Kalendarz zawiera m. in.:
    a. terminy rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych;
    b. terminy przerw w nauce;
    c. terminy posiedzeń klasyfikacyjnych Rady Pedagogicznej;
    d. terminy zebrań z rodzicami.
4. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno - wychowawcze w systemie klasowo - lekcyjnym prowadzone pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku.
5. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
6. W szkole funkcjonują **oddziały ogólnodostępne** i **integracyjne** realizujące podstawę programową zgodnie z odrębnymi przepisami prawa dotyczącymi ramowych planów godzin oraz mogą **oddziały przygotowawcze** dla osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw.
7. **Oddziały przygotowawcze,** o których mowa w § 21 ust.6, organizowane są zgodnie z odrębnymi przepisami prawa za zgodą i w porozumieniu z organem prowadzącym.
8. Klasy **integracyjne**, o których mowa w § 21 ust.6, organizowane są zgodnie z odrębnymi przepisami prawa za zgodą i w porozumieniu z organem prowadzącym.
9. Nauczanie jest prowadzone według realizowanych w szkole programów nauczania. Programy są dostosowane do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów.
10. Uczniowie przybywający z zagranicy są przyjmowani do oddziału w szkole na warunkach i w trybie postępowania rekrutacyjnego dotyczącego obywateli polskich, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.

§ 22

1. Organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem podstawowych wymogów zdrowia i higieny, racjonalnie planujący pracę uczniów i nauczycieli.
2. Tygodniowy rozkład zajęć dydaktycznych jest udostępniony w dzienniku elektronicznym.
3. Zajęcia edukacyjne w szkole są prowadzone w formie:
    a. zajęć lekcyjnych w klasach 1 - 3,
    b. zajęć lekcyjnych w klasach 4 - 8, w tym zajęć międzyklasowych;
    c. zajęć pozalekcyjnych.
4. Zajęcia lekcyjne (godzina lekcyjna) – trwa 45 minut.
5. Przerwy międzylekcyjne trwają od 5 do 20 minut.
6. Nauczyciele zobowiązani są do pełnienia dyżurów przed rozpoczęciem swoich zajęć, w czasie przerw międzylekcyjnych oraz po zajęciach według zatwierdzonego przez dyrektora harmonogramu.
7. Za nieobecnego nauczyciela dyżur pełni nauczyciel pełniący zastępstwo.
8. Zajęcia pozalekcyjne są organizowane z uwzględnieniem zainteresowań i potrzeb rozwojowych uczniów.

§ 23

1. W szkole działają zespoły nauczycieli powoływane na czas określony lub nieokreślony przez dyrektora.

2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
3. Zespoły pracują zgodnie z opracowanymi przez siebie planami i zadaniami do realizacji w danym roku szkolnym. Zespół przedstawia Radzie Pedagogicznej sprawozdanie ze swojej działalności, zawierające wnioski i rekomendacje, podczas semestralnego i ostatniego zebrania w danym roku szkolnym.

§ 24

1. W szkole prowadzone są dzienniki zajęć lekcyjnych w formie elektronicznej i papierowej.
2. Zasady prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania określają odrębne przepisy oraz wydane na ich podstawie zarządzenia dyrektora.

§ 25

1. Wybór podręczników oraz programów nauczania dokonany przez nauczycieli i sposób ich dopuszczania do użytku w szkole określają odrębne przepisy.
2. Uczniowie i ich rodzice o obowiązujących w danym oddziale podręcznikach, materiałach edukacyjnych i ćwiczeniowych na nowy rok szkolny są informowani do dnia zakończenia zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym. Informacja jest zamieszczona na stronie internetowej szkoły i na tablicy ogłoszeń.

§ 26

1. Szkoła zapewnia uczniom dobrowolną i bezpłatną pomoc psychologiczno-pedagogiczną. Uczniowie o specjalnych potrzebach edukacyjnych objęci są stałą, systematyczną opieką logopedy, psychologa i pedagoga.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna obejmuje działania wspierające dobrostan uczniów, rozwijanie odporności psychicznej, kompetencji emocjonalnych i społecznych.
3. Do form pomocy, o jakiej mowa w ust 1-2 należą:
    a. zajęcia rozwijające uzdolnienia;
    b. zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się;
    c. zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze;
    d. zajęcia specjalistyczne; korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne, rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne, psychoterapeutyczne i rewalidacyjne;
    e. indywidualna pomoc nauczyciela danego przedmiotu;
    f. porady, konsultacje, warsztaty.

4.Szkoła zapewnia odrębny tryb zajęć dla uczniów o specyficznych potrzebach rozwojowych, przez organizację indywidualnego nauczania lub indywidualnego toku nauki, indywidualnego programu na zasadach określonych w Ustawie.

§ 27

1. Szkoła korzysta ze wsparcia poradni psychologiczno-pedagogicznej w zakresie doskonalenia kompetencji pedagogicznych nauczycieli.
2. Szkoła umożliwia pracownikom poradni psychologiczno-pedagogicznej prowadzenie obserwacji w naturalnym środowisku ucznia.
3. Szkoła na wniosek poradni udziela informacji o funkcjonowaniu dziecka w środowisku szkolnym.
4. Szkoła tworzy warunki do indywidualnych i zbiorowych spotkań rodziców z pracownikami poradni mających na celu wsparcie rodziców w procesie wychowawczym.

5. Szkoła korzysta z pomocy poradni w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych na zasadach współpracy uzgodnionych między szkołą a poradnią.

§ 28

1. Szkoła organizuje i realizuje działania w zakresie wolontariatu poprzez Szkolne Koło Wolontariatu prowadzone w ramach zajęć pozalekcyjnych pod kierunkiem opiekuna.
2. W ramach działalności koła uczniowie w szczególności:
   a. zapoznawani są z ideą wolontariatu jaką jest zaangażowanie do czynnej, dobrowolnej i bezinteresownej pomocy innym;
   b. rozwijają postawy życzliwości, zaangażowania, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;
   c. udzielają pomocy koleżeńskiej oraz uczestniczą w obszarze życia społecznego i środowiska naturalnego;
   d. są włączani do bezinteresownych działań na rzecz osób oczekujących pomocy, pracy na rzecz szkoły;
   e. wspierają ciekawe inicjatywy młodzieży szkolnej;
   f. promują ideę wolontariatu w szkole.
3. Rada Pedagogiczna w porozumieniu z Samorządem Uczniowskim określa kryteria uzyskiwania wpisu na świadectwie potwierdzającego aktywność społeczną, w tym w szczególności w formie wolontariatu.
4. Szkoła korzysta z pomocy wolontariuszy o ile wystąpi taka potrzeba oraz będzie taka możliwość. Decyzję w tej sprawie podejmuje każdorazowo dyrektor po uzyskaniu opinii Samorządu Uczniowskiego.

§ 29

1. Celem wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego jest udzielanie uczniom wszechstronnego wsparcia w procesie decyzyjnym wyboru szkoły ponadpodstawowej i kierunku kształcenia.
2. Działania nakierowane na osiąganie celu realizowane są poprzez:
   1. prowadzenie zajęć obowiązkowych z zakresu doradztwa zawodowego dla klas 7 i 8;
   2. udzielanie indywidualnych porad uczniom i rodzicom w zakresie:
      a. wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów przy wykonywaniu przyszłych zadań zawodowych;
      b. instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób z niepełnosprawnością w życiu zawodowym;
      c. alternatywnych możliwości kształcenia dla uczniów z problemami emocjonalnymi i dla uczniów niedostosowanych społecznie;
   3. upowszechnianie wśród uczniów i rodziców informacji o aktualnym i prognozowanym zapotrzebowaniu na pracowników, średnich zarobkach w poszczególnych branżach oraz dostępnych stypendiach i systemach dofinansowania kształcenia.
3. Doradztwo edukacyjno – zawodowe w szkole realizowane jest przez wszystkich nauczycieli, a w szczególności przez wychowawców i pedagoga, przy współpracy rodziców oraz placówek, instytucji i zakładów pracy, np. poradni psychologiczno-pedagogicznych, urzędów pracy, Ochotniczych Hufców Pracy, przedstawicieli organizacji zrzeszających pracodawców.
4. Koordynatorem systemu doradztwa zawodowego w szkole jest doradca zawodowy
5. Doradztwo edukacyjno-zawodowe w szkole jest realizowane na podstawie przeprowadzonej diagnozy potrzeb uczniów za pośrednictwem wielu zróżnicowanych działań, np. zajęcia lekcyjne, zajęcia edukacyjne z doradcą zawodowym, warsztaty, wycieczki zawodoznawcze, targi edukacyjne i pracy, spotkania z przedstawicielami zawodów, przedstawicielami szkół i uczelni, absolwentami, praktyki, wolontariat.

6. Plan działań szkoły z zakresu doradztwa zawodowego na dany rok szkolny opracowuje zespół nauczycieli ds. doradztwa zawodowego.

§ 30

1. Biblioteka szkoły jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela oraz popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Biblioteka jest czynna zgodnie z harmonogramem. Godziny pracy biblioteki ustala dyrektor, dostosowując je do tygodniowego rozkładu zajęć.
3. Z biblioteki szkolnej korzystają: uczniowie i ich rodzice, nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły.
4. Pomieszczenia biblioteki umożliwiają:
   1. gromadzenie i opracowywanie zbiorów;
   2. korzystanie ze zbiorów w czasie lekcji i wypożyczanie ich poza teren biblioteki;
   3. prowadzenie lekcji bibliotecznych (w grupach lub oddziałach);
   4. korzystanie z komputerów.
5. Organizacja biblioteki zapewnia w szczególności warunki do:
   1. rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się poprzez:
      a. gromadzenie różnorodnej literatury w postaci książkowej i na nowoczesnych nośnikach informacji oraz gromadzenie i udostępnianie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych,
      b. organizowanie spotkań z ciekawymi ludźmi: pisarzami, historykami, itp.,
      c. organizowanie konkursów czytelniczych, literackich, plastycznych, itp.,
      d. przygotowywanie montaży słowno-muzycznych oraz inscenizacji utworów literackich,
      e. wykonywanie gazetek tematycznych,
      f. indywidualne rozmowy z czytelnikami i doradztwo czytelnicze;
   2. organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną poprzez gromadzenie literatury dotyczącej regionu, w którym żyjemy, obrzędów i tradycji polskich i obcych, symboli narodowych, Unii Europejskiej, savoir-vivre i popularyzowanie tej wiedzy.
6. Biblioteka szkolna współpracuje z:
   1. uczniami w zakresie:
      a. rozbudzanie i rozwijania indywidualnych zainteresowań czytelniczych uczniów,
      b. pogłębiania i wyrabiania u uczniów nawyku czytania i samokształcenia,
      c. rozbudzanie u uczniów nawyku szacunku do podręczników i odpowiedzialności za ich wspólne użytkowanie;
      d. kształcenie efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
   2. z nauczycielami w zakresie:
      a. udostępniania programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
      b. udostępniania literatury metodycznej, naukowej oraz zbiorów multimedialnych,
      c. informowania o nowościach książkowych i innych,
      d. współpracy w zakresie uzupełniania zbiorów,
      e. współdziałania w przygotowaniu imprez szkolnych,
      f. przekazywania wychowawcom informacji o stanie czytelnictwa uczniów oraz sposobie wywiązania się z dbania o wspólne podręczniki;

3. z rodzicami w zakresie:
   a. wyposażenia uczniów w bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe,
   b. przekazywania informacji o stanie czytelnictwa uczniów oraz sposobie wywiązania się z dbania o wspólne podręczniki,
   c. popularyzowania wiedzy pedagogicznej, psychologii rozwojowej oraz sposobów przezwyciężania trudności w nauce i wychowaniu dzieci i młodzieży.
4. z innymi bibliotekami poprzez:
   a. wyjścia do bibliotek,
   b. wspólne organizowanie konkursów,
   c. organizowanie spotkań z ciekawymi ludźmi.

7. Biblioteka działa na podstawie własnego regulaminu zatwierdzonego przez dyrektora.
8. Plan pracy oraz godziny pracy biblioteki, a także indywidualny przydział czynności nauczycieli bibliotekarzy zatwierdza dyrektor.

§ 31

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole, szkoła organizuje świetlicę.
2. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły, celem jej działania jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki w czasie poza zajęciami edukacyjnymi przewidzianymi w organizacji roku szkolnego.
3. Zajęcia prowadzone są w oparciu o plan pracy świetlicy opracowany na rok szkolny z uwzględnieniem wieku uczniów i ich zainteresowań.
4. Szczegółowe cele i zadania wychowawcze, które uwzględniają potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe uczniów, a także ich możliwości psychofizyczne, w tym zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji ujmowane są w dzienniku zajęć świetlicy.
5. Wychowawca świetlicy przejmuje opiekę nad uczniem od momentu, w którym zgłosi on swoją obecność w świetlicy.
6. Świetlica działa na podstawie własnego regulaminu zatwierdzonego przez dyrektora.
7. Plan pracy oraz godziny pracy świetlicy a także indywidualny przydział czynności nauczycieli świetlicy zatwierdza dyrektor.
8. Uczniowie uczęszczający na zajęcia zobowiązani są do przestrzegania regulaminu świetlicy.

§ 32

1. W celu realizacji zadań statutowych, w tym opiekuńczych i wspomagania właściwego rozwoju uczniów, szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia, zgodnie z odrębnymi przepisami.
   1. W celu zwiększenia bezpieczeństwa na terenie szkoły funkcjonuje monitoring wizyjny wewnętrzny i zewnętrzny. Dane z monitoringu są przechowywane przez 14 dni. Dostęp do nagrań ma dyrektor szkoły, kierownik gospodarczy. Szczegółowe zasady korzystania z monitoringu reguluje regulamin monitoringu wizyjnego

Rozdział 5
Współdziałanie rodziców i nauczycieli

§ 33

1. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
2. Rodzice mają prawo do:
   1. znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danym oddziale i w szkole;
   2. znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
   3. uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn jego trudności w nauce w tym o:
      a. efektach uczenia się osiąganych przez ucznia,
      b. postępach w realizacji projektów edukacyjnych,
      c. wynikach oceniania wspierającego rozwój ucznia,
      d. działaniach szkoły związanych z realizacją reformy programowej;
   4. uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;
   5. wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.
3. Formami kontaktów rodziców ze szkołą w celu wymiany informacji, w tym o otrzymanych przez dziecko ocenach bieżących oraz przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych, a także dyskusji na tematy wychowawcze, są:
   1. zebrania rodziców uczniów z wychowawcą klasy organizowane są we wrześniu, listopadzie, styczniu/lutym, kwietniu każdego roku szkolnego;
   2. dni otwarte – konsultacje indywidualne nauczycieli z rodzicami; obligatoryjne dla rodziców poinformowanych o konieczności spotkania z nauczycielem oraz fakultatywne dla rodziców chcących spotkać się z nauczycielem – organizowane w październiku, grudniu, marcu, maju każdego roku szkolnego;
   3. dowodem potwierdzającym obecność rodziców na spotkaniach jest lista obecności uczestników.
4. O terminach zebrań i dni otwartych wyznaczonych przez dyrektora zgodnych z kalendarzem roku szkolnego wychowawca informuje rodziców uczniów klasy na zebraniu we wrześniu.
5. W przypadku powtarzających się nieobecności rodziców na zebraniach wychowawca ma obowiązek wezwać rodzica do szkoły w formie pisemnej.
6. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez szkołę informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.
7. Szkoła oczekuje od rodziców:
   1. pomocy w organizowaniu przedsięwzięć (wycieczki, zielone szkoły, uroczystości itp.) i w podejmowanych działaniach wychowawczych i opiekuńczych - na miarę możliwości rodziców,
   2. współdziałania w budowaniu poprawnych relacji między rodzicami a pracownikami szkoły;
   3. przedstawiania szkole swoich konstruktywnych uwag, zastrzeżeń i wniosków dotyczących jej funkcjonowania.
   4. **dbanie o <u>regularne uczęszczanie uczniów do szkoły</u>**, badanie przyczyn absencji, udzielanie pomocy uczniom, którzy opuścili zajęcia szkolne, usprawiedliwianie nieobecności uczniów na zajęciach edukacyjnych **w ciągu trzech dni roboczych** na podstawie zwolnienia lekarskiego lub w uzasadnionym przypadku oświadczenia rodzica (opiekuna prawnego**)** osobistego, pisemnego lub telefonicznego (rozmowa, sms) o absencji.

§ 34

1. Rozstrzyganie konfliktów i sporów w szkole odbywa się następująco:
   1. sytuacje konfliktowe między pracownikami szkoły, a rodzicami uczniów rozstrzyga dyrektor, z możliwością odwołania się stron do organu prowadzącego szkołę lub sądu;
   2. mediatorem w przypadkach sytuacji konfliktowych, na terenie szkoły między rodzicami uczniów jest pedagog szkolny;

3. w przypadku niepowodzenia mediacji, o której mowa w pkt 2 pedagog przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia Dyrektorowi Szkoły.

2. W rozstrzyganiu konfliktów należy kierować się zasadami partnerstwa, obiektywizmu oraz dobra publicznego z zachowaniem prawa stron do wyrażania swoich opinii.
3. Sytuacje konfliktowe między uczniami a pracownikami szkoły rozstrzyga wychowawca danego ucznia lub uczniów z możliwością odwołania się stron do Dyrektora.

Rozdział 6
Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły

§ 35

1. Zasady zatrudniania pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych szkoły określają odrębne przepisy.
2. Liczbę pracowników szkoły ustala dyrektor w oparciu o zatwierdzony przez organ prowadzący arkusz organizacyjny.
3. Szczegółowe zakresy obowiązków uprawnień i odpowiedzialności dla poszczególnych pracowników szkoły ustala dyrektor w imiennym przydziale czynności.
4. O sposobach i formach wykonywania zadań, w oparciu o przydział czynności, o którym mowa w ust. 3, decyduje w sposób autonomiczny pracownik.

§ 36

1. W szkole tworzy się stanowisko wicedyrektora zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Wicedyrektor wykonuje zadania zalecone przez Dyrektora w zakresie:
   1. kierowania i nadzorowania pracy dydaktycznej;
   2. kierowania i nadzorowania pracy wychowawczej i opiekuńczej;
   3. bieżącego nadzoru nad pracą nauczycieli.
3. Wicedyrektor wspiera Dyrektora w wykonywaniu zadań kierowniczych.

§ 37

1. Do ogólnego zakresu zadań nauczycieli należy:
   1. planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej zgodnie z obowiązującym programem i w oparciu o efekty uczenia się oraz ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość;
   2. stosowanie zróżnicowanych metod aktywizujących;
   3. wykorzystywanie oceniania kształtującego;
   4. wspieranie rozwoju kompetencji społecznych uczniów;
   5. organizowanie działań projektowych i międzyprzedmiotowych;
   6. monitorowanie dobrostanu uczniów;
   7. kształcenie kompetencji kluczowych uczniów;
   8. wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
   9. udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych;
   10. prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych uczniów oraz dokumentowanie tych obserwacji;
   11. stosowanie adekwatnych do potencjału uczniów, skutecznych i efektywnych metod nauczania i wychowania;
   12. bezstronne i obiektywne ocenianie oraz sprawiedliwe traktowanie uczniów;

13. przygotowywanie szczegółowych wymagań edukacyjnych oraz kryteriów i sposobu oceniania nauczanego przedmiotu;
14. odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów podczas pobytu w szkole i poza jej terenem w czasie wycieczek itp., w tym systematyczne informowanie uczniów o obowiązujących zasadach i procedurach bezpieczeństwa;
15. współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno - pedagogiczną, zdrowotną itp.;
16. planowanie i realizacja własnego rozwoju zawodowego, nakierowanego na jakościowy rozwój szkoły;
17. współdziałanie z rodzicami swoich uczniów na zasadach określonych w Rozdziale 5;
18. prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
19. realizacja wszystkich zadań zleconych przez dyrektora, wynikających z bieżącej działalności szkoły.

§ 38

1. Do zakresu działań wszystkich pracowników szkoły należy w szczególności zapewnienie bezpieczeństwa uczniów podczas pobytu w szkole i poza jej terenem, w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, zgodnie z obowiązującymi powszechnie przepisami oraz niniejszym statutem.
2. Do zakresu zadań nauczyciela wychowawcy należy:
   1. opieka nad powierzonym mu oddziałem, w tym zapewnienie przepływu informacji pomiędzy uczniami a społecznością szkolną;
   2. poznanie środowiska uczniów swojego oddziału;
   3. koordynowanie oddziaływań wychowawczych nauczycieli uczących w danym oddziale;
   4. tworzenie warunków zapewniających właściwe relacje interpersonalne w zespole uczniów;
   5. współpraca z rodzicami uczniów oraz włączanie ich w programowe i organizacyjne sprawy oddziału i szkoły.
3. Do zakresu zadań nauczyciela świetlicy należy:
   1. organizacja i realizacja działań wychowawczo-opiekuńczych świetlicy szkolnej;
   2. opieka nad uczniami korzystającymi z opieki świetlicy, w tym zapewnienie przepływu informacji pomiędzy uczniami a społecznością szkolną;
   3. tworzenie warunków zapewniających właściwe relacje interpersonalne w zespole uczniów;
4. Pedagog szkolny wykonuje zadania w zakresie:
   1. zbierania informacji na temat funkcjonowania ucznia w społeczności szkolnej;
   2. zbierania informacji na temat procesów grupowych;
   3. koordynowania działań związanych z udzielaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
   4. przygotowania opinii dotyczących funkcjonowania ucznia w szkole;
   5. występowania z ramienia szkoły jako pełnomocnika ucznia;
   6. organizowania i koordynowania działań szkoły związanych w funkcją opiekuńczą, w tym pomocy materialnej.
5. Do zakresu zadań psychologa szkolnego należy:
   1. prowadzenia indywidualnych diagnoz psychologicznych;
   2. prowadzenia terapii;
   3. poradnictwa psychologicznego dla uczniów, nauczycieli i rodziców;
6. Logopeda wykonuje zadania w zakresie:
   1. prowadzenia diagnoz logopedycznych;
   2. prowadzenie terapii z uczniami;
   3. współdziałania z rodzicami, w tym instruowanie o formach pracy rodziców z dzieckiem poza szkołą.

7. Terapeuta pedagogiczny wykonuje zadania w zakresie:
   1. prowadzenia terapii pedagogicznej indywidualnej i grupowej;
   2. współpracy z pedagogiem i nauczycielami w realizacji zadań profilaktycznych, wychowawczych oraz zdrowotnych;
   3. współdziałanie z rodzicami, w tym w informowaniu o sposobach postępowania z dzieckiem.
8. Nauczyciel bibliotekarz wykonuje zadania w zakresie:
   1. gromadzenia i opracowywania zbiorów;
   2. zadań dydaktyczno -wychowawczych, w tym prowadzenia edukacji czytelniczej i medialnej;
   3. organizowania działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
   4. współpracy z uczniami, nauczycielami, rodzicami i innymi bibliotekami;
   5. ewidencjonowania i inwentaryzowania zbiorów.
9. Do zakresu zadań pedagoga specjalnego należy:

   1) Współpraca z nauczycielami, wychowawcami klas lub innymi specjalistami, rodzicami w prowadzeniu badań i działań diagnostycznych w związku z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów, przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły, rozwiązywania problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów, określania niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia.

   2) współpraca z zespołem mającym opracować IPET, w realizacji programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz zapewnienia pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

   3) wspieranie nauczycieli, wychowawców klas i innych specjalistów poprzez udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w zakresie rozpoznawania przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie przedszkolaka i jego uczestnictwo w życiu szkoły, udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem, dostosowania sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych, doboru metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów,

   4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej rodzicom, uczniom, nauczycielom,

   5) współpraca z innymi podmiotami (poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, innymi szkołami, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, dyrektorem, pielęgniarką szkolną, pomocą nauczyciela, pracownikiem socjalnym, asystentem rodziny, kuratorem sądowym.

   6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły w zakresie ww. zadań.
10. Do obowiązków nauczycieli wymienionych w ust. 2 - 9 należy dokumentowanie swojej pracy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie odrębnymi przepisami.

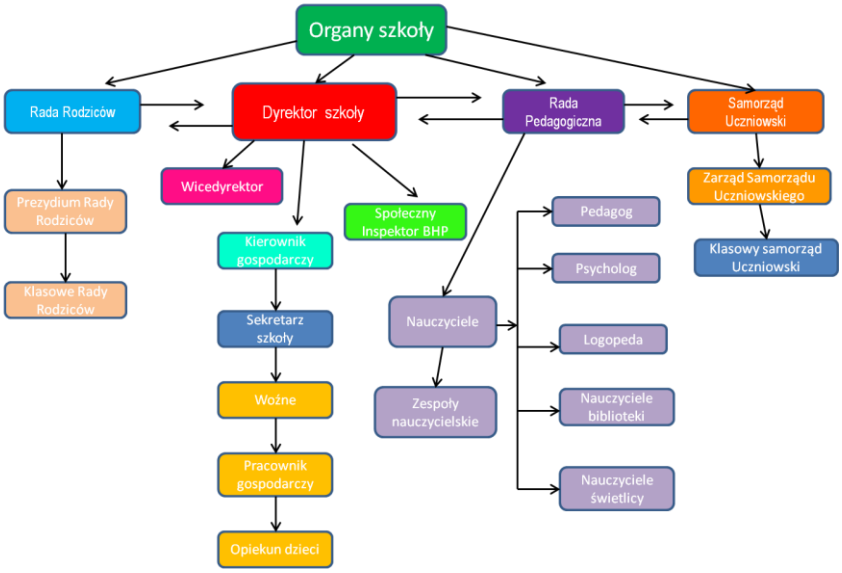
§ 39

1. W szkole zatrudnieni są pracownicy administracji i obsługi na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
2. Do zadań pracowników administracji i obsługi należy w szczególności:

1. troska o bezpieczeństwo dzieci poprzez sprawną organizację pracy, przestrzeganie przepisów oraz zasad higieny pracy;
2. rzetelne wykonywanie obowiązków (zgodnie z przydziałem czynności);
3. przestrzeganie przepisów prawa, w szczególności Statutu szkoły, regulaminu pracy;
4. poszanowanie mienia szkolnego;
5. przestrzeganie zasad współżycia społecznego.

3. Zależność służbową pracownika wyznacza się zgodnie z jego stanowiskiem pracy w strukturze organizacyjnej szkoły.
4. Zależność służbową i inne więzi organizacyjne pomiędzy pracownikami i stanowiskami pracy w strukturze organizacyjnej określają dokumenty, takie jak: opis stanowiska pracy oraz zakresy obowiązków, które ustalają kierownicy dla bezpośrednio podległych sobie pracowników, a które zatwierdza dyrektor.
5. Dyrektor w formie graficznej opracowuje schemat struktury organizacyjnej szkoły.

SCHEMAT ORGANIZACYJNY SZKOŁY POSTAWOWEJ NR 1 W MŁAWIE



Rozdział 7
Prawa i obowiązki uczniów

§ 40

1. Uczeń ma prawo do:
   1. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
   2. opieki wychowawczej i zapewnionych warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej, do ochrony i poszanowania jego godności;
   3. życzliwego traktowania przez nauczycieli i innych pracowników szkoły;
   4. swobody wyrażania myśli, uczuć i przekonań, w szczególności dotyczących życia klasy i szkoły;
   5. swobody wyznawania religii z poszanowaniem uczuć innych osób;
   6. rozwijania własnych zainteresowań, zdolności i talentów;
   7. współdecydowania o wybranych formach realizacji zadań edukacyjnych;
   8. uczestniczenia w projektach edukacyjnych;
   9. otrzymywania regularnej informacji zwrotnej dotyczącej swoich postępów;

10. wsparcia w planowaniu własnego rozwoju edukacyjnego;
11. sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
12. pomocy w razie trudności w nauce;
13. korzystania z porad wychowawcy, dyrektora, nauczycieli, pedagoga szkolnego i innych specjalistów zatrudnionych w szkole oraz specjalistów z poradni psychologiczno-pedagogicznej;
14. korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych, pozaszkolnych i pozalekcyjnych;
15. wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową, w tym wolontariat;
16. fachowej opieki średniego personelu medycznego;
17. zrzeszania się w organizacjach i klubach działających w szkole;

2. W przypadku naruszenia statutowych praw ucznia i praw dziecka wynikających z Konwencji o prawach dziecka uczeń lub jego rodzic mają prawo złożyć skargę:
   1. w formie ustnej i pisemnej do wychowawcy klasy;
   2. w formie ustnej i pisemnej do pedagoga szkolnego;
   3. w formie pisemnej do dyrektora.
3. Skarga, o której mowa w ust. 2 pkt 3, powinna zawierać imię, nazwisko, adres zgłaszającego oraz zwięzły opis zaistniałej sytuacji.
4. Osoba przyjmująca skargę, o której mowa w ust. 2, w ramach swoich kompetencji w ciągu 14 dni ma obowiązek zbadać sprawę, interweniować i udzielić informacji zwrotnej, w formie właściwej dla jej złożenia, co do trybu i sposobu załatwienia sprawy.
5. Skarżącemu w sprawach, o których mowa w ust. 2, przysługuje odwołanie od decyzji Dyrektora do Mazowieckiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem Dyrektora Szkoły.

§ 41

1. Uczeń zobowiązany jest do:
   1. realizacji i przestrzegania postanowień zawartych w Statucie;
   2. noszenia na terenie szkoły stroju szkolnego zgodnie z obowiązującymi zasadami:
      a. strój uczniowski powinien być skromny i czysty zakrywający ciało, nie zawierający niestosownych nadruków i symboli.
      b. podczas uroczystości związanych z obchodami świąt państwowych, a także w dni szczególnie uroczyste, np.: rozpoczęcie roku szkolnego, ślubowanie klas pierwszych, imieniny szkoły, sprawdzian kompetencji klas ósmych, zakończenie roku szkolnego itp. na terenie szkoły obowiązuje strój galowy, w którego skład wchodzi:
         - górna część stroju w kolorze białym (koszula bądź bluzka),
         - dolna część stroju w kolorze granatowym bądź czarnym;
      c. strój na zajęcia wychowania fizycznego (biała koszulka, spodenki, legginsy, buty sportowe)
   3. systematycznego przygotowywania się do zajęć lekcyjnych;
   4. systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły oraz pracy nad własnym rozwojem;
   5. właściwego zachowania się w trakcie zajęć edukacyjnych, uroczystości szkolnych oraz podczas przerw;
   6. punktualnego przychodzenia na zajęcia szkolne;
   7. przestrzegania na co dzień zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli, kolegów i innych pracowników szkoły;
   8. okazywania szacunku nauczycielom, uczniom, rodzicom i innym osobom dorosłym;

9. podporządkowania się zaleceniom wszystkich pracowników szkoły;
10. godnego reprezentowania szkoły na zewnątrz;
11. przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, takich jak:
    a. jeżeli uczeń nie ćwiczy podczas zajęć wychowania fizycznego, jest zobowiązany do przebywania na tych zajęciach pod opieką nauczyciela,
    b. uczeń, który nie uczęszcza na lekcje religii ani etyki, ma obowiązek przebywać pod opieką nauczyciela w bibliotece szkolnej lub w świetlicy, jeśli nie jest to pierwsza lub ostatnia godzina zajęć w tym dniu,
    c. nieopuszczanie bez zezwolenia terenu szkoły podczas przerw śródlekcyjnych i zajęć dydaktycznych;
12. przestrzegania higieny osobistej;
13. Uczeń przestrzega zasad estetyki stroju i uczesania. Codzienny strój dostosowuje do istniejących warunków pogodowych oraz do realizowanych aktualnie zajęć dydaktycznych i wychowawczych.
14. dbałości o ład i porządek w szkole;
15. dbałości o mienie znajdujące się w szkole;
16. pracy na rzecz szkoły i środowiska.
17. Na terenie szkoły i placu szkolnego obowiązuje zakaz posiadania, sprzedaży i używania środków psychotropowych i odurzających
18. Działania informacyjne o szkodliwości środków psychotropowych i odurzających mają miejsce podczas zajęć i zajęć dodatkowych (ścieżek edukacyjnych) na podstawie zadań wynikających z programu wychowawczo - profilaktycznego, programów poszczególnych zajęć edukacyjnych realizowanych przez nauczycieli i osoby z zewnątrz do tego uprawnione.

2. Uczeń ma obowiązek dbać o własne mienie, przedmioty wartościowe i pieniądze przynoszone do szkoły. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności materialnej za skradzione lub zniszczone, przynoszone przez ucznia do szkoły
   i pozostawione bez nadzoru, przedmioty wartościowe (w tym telefony komórkowe, urządzenia elektroniczne, zegarki) i pieniądze.
3. **Uczeń ma obowiązek regularnie uczęszczać do szkoły. Rodzic/opiekun prawny ucznia, który opuścił zajęcia lekcyjne ma obowiązek usprawiedliwienia nieobecności w ciągu 3 dni roboczych u wychowawcy** poprzez zaświadczenie lekarskie, oświadczenie osobiste, pisemne lub telefoniczne.

Rozdział 7a
Warunki wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych

§ 41.a

1. Na terenie szkoły obowiązuje całkowity zakaz korzystania z telefonów komórkowych oraz innych osobistych urządzeń elektronicznych (w tym smartfonów, smartwatchy z funkcją dzwonienia/sms, tabletów) przez uczniów. Zakaz obejmuje zajęcia edukacyjne, przerwy międzylekcyjne, pobyt w świetlicy szkolnej, bibliotece, stołówce oraz wszystkie inne aktywności organizowane na terenie szkoły.
2. Zakaz, o którym mowa w ust.1, obowiązuje od momentu wejścia ucznia na teren szkolny i do budynku szkoły do momentu zakończenia przez niego wszystkich zajęć w danym dniu i opuszczeniu terenu szkoły.
3. Po wejściu na teren szkoły uczeń ma obowiązek całkowitego wyłączenia urządzenia (wyklucza się pozostawienie urządzenia w trybie wyciszenia lub wibracji) i przechowywania go w stanie wyłączonym w osobistej szafce ucznia (zamykanej na klucz przez ucznia) lub na dnie zamkniętego plecaka.

4. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności cywilnej za uszkodzenie, zniszczenie, zagubienie lub kradzież telefonu komórkowego lub innego sprzętu elektronicznego wniesionego przez ucznia na teren szkoły.

§ 41.b

1. Odstępstwa od zakazu, o którym mowa w § 41.a ust.1, dopuszcza się wyłącznie w następujących przypadkach:
    a. na wyraźne polecenie i pod bezpośrednim nadzorem nauczyciela prowadzącego zajęcia, jeżeli urządzenie ma zostać wykorzystane jako pomoc dydaktyczna (narzędzie TIK) w celach ściśle edukacyjnych na danej jednostce lekcyjnej;
    b. ze względów zdrowotnych – na podstawie pisemnego wniosku rodziców (opiekunów prawnych) oraz stosownego zaświadczenia lekarskiego przedłożonego dyrektorowi szkoły (dotyczy w szczególności uczniów z chorobami przewlekłymi, np. z cukrzycą, korzystających z aplikacji stale monitorujących stan zdrowia);
    c. w sytuacjach nagłych, związanych z koniecznością ratowania życia lub zdrowia, wyłącznie za uprzednią zgodą dyrektora szkoły, wychowawcy lub nauczyciela dyżurującego, prowadzącego zajęcia.
    d. w przypadku korzystania z płatności BLIKIEM za posiłek na stołówce szkolnej

§ 41.c

1. W przypadku naruszenia przez ucznia zakazu określonego w **§ 41.a** ust.1, uczeń ma obowiązek na żądanie nauczyciela lub pracownika szkoły wyłączyć urządzenie i przekazać je do depozytu w sekretariacie szkoły.
2. Urządzenie zdeponowane w trybie ust.1 wydawane jest wyłącznie rodzicom lub opiekunom prawnym ucznia po zakończeniu zajęć ucznia w danym dniu.
3. Każde naruszenie zakazu zostaje odnotowane w dzienniku elektronicznym jako uwaga negatywna.
4. Wobec ucznia łamiącego zakaz stosuje się kary przewidziane w statucie szkoły, według następującego stopnia gradacji:
    a. upomnienie wychowawcy klasy przy pierwszym naruszeniu;
    b. nagana wychowawcy klasy przy drugim naruszeniu;
    c. nagana dyrektora szkoły przy kolejnych naruszeniach.
5. Powtarzające się (co najmniej trzykrotne w semestrze) łamanie zakazu korzystania z urządzeń elektronicznych stanowi podstawę do obniżenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania o jeden stopień.

§ 41.d

1. W celu zapewnienia stałego kontaktu rodzica z uczniem, wszelkie pilne informacje od rodziców (opiekunów prawnych) do uczniów oraz od uczniów do rodziców w trakcie godzin pracy szkoły przekazywane są bezpłatnie za pośrednictwem sekretariatu szkoły lub pedagoga szkolnego.

Rozdział 8
Nagrody i kary oraz zasady ich stosowania wobec uczniów

§ 42

1. Wobec uczniów wyróżniających się rzetelnym stosunkiem do nauki i obowiązków wyrażonych wzorową frekwencją, uczestnictwem w pracach społecznych, wzorową postawą, wybitnymi osiągnięciami pozalekcyjnymi mogą być **przyznane nagrody:**
   a. pochwała wychowawcy na forum klasy,
   b. pochwała dyrektora szkoły na uroczystym apelu,
   c. pochwała dyrektora na zebraniu rodziców,
   d. list pochwalny,
   e. dyplom uznania,
   f. nagroda rzeczowa,
   g. wpis do „Kroniki Szkoły",
   h. prawo ustanawiania nagród posiadają również:
      - Rada Pedagogiczna,
      - Rada Rodziców,
      - Samorząd Uczniowski wg ustalonych przez te organy regulaminów.
2. Wobec uczniów nieprzestrzegających regulaminu szkolnego, zarządzeń wewnętrznych a szczególnie postanowień zawartych w § 41 uczeń może otrzymać **kary:**
   1. upomnienie lub naganę udzieloną przez wychowawcę na forum klasy,
   2. upomnienie lub naganę udzieloną przez dyrektora na forum klasy,
   3. upomnienie lub naganę wyrażoną przez dyrektora na apelu szkolnym,
   4. zakaz reprezentowania szkoły na zewnątrz,
   5. przeniesienie do równoległej klasy,
   6. dyrektor szkoły może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w następujących przypadkach:
      a. posiadanie i sprzedaż środków odurzających na terenie szkoły,
      b. picie alkoholu na terenie szkoły,
      c. dotkliwe pobicie innego ucznia zagrażające jego zdrowiu i życiu,
      d. nagminne łamanie regulaminu szkoły,
      e. rażące zachowanie wobec pracownika szkoły.
3. Kary wymienione w pkt 2 ust.1, ust. 2 mogą ulec zawieszeniu, jeśli uczeń uzyska poręczenie wychowawcy klasy, samorządu klasowego, samorządu szkolnego, rady rodziców.
4. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.
5. Koszty <u>świadomie zniszczonego</u> mienia szkolnego pokrywają rodzice uczniów.
6. Każdy uczeń przed zastosowaniem kary ma prawo do złożenia wyjaśnień.
7. Każdemu uczniowi od nałożonej kary przysługuje odwołanie wg następującego trybu:
   1. odwołanie od kar wymienionych w pkt. 3 ust.1,ust. 2, ust. 3 może być złożone ustnie lub na piśmie w terminie 3 dni od otrzymania kary do organu, który karę nałożył,
      a. organ, który udzielił kary winien w ciągu 3 dni roboczych udzielić odpowiedzi, a postanowienie tego organu jest ostateczne,
   2. odwołanie od kar wymienionych w pkt.3 ust.4, ust. 5, ust. 6 może być złożone na piśmie przez ucznia i jego rodziców do dyrektora szkoły w terminie 5 dni roboczych od otrzymania wiadomości o zastosowaniu kary,
      a. dyrektor szkoły zobowiązany jest w terminie 5 dni roboczych udzielić odpowiedzi,
      b. od decyzji dyrektora uczniowi i jego rodzicom przysługuje odwołanie do organu prowadzącego szkołę,
      c. decyzja organu prowadzącego szkołę jest ostateczna.

8. Szczegółowe kryteria nagradzania i stosowania kar określa „Regulamin Szkoły” .
9. Szczegółowy zakres oceniania uczniów określa Ocenianie Wewnątrzszkolne
10. W przypadku naruszenia praw ucznia – uczeń, jego rodzic (opiekun prawny) może wnieść skargę.
    1. Skargę dotyczącą zadań i działalności szkoły oraz dotyczącą pracowników rozpatruje dyrektor szkoły, a w stosunku do dyrektora organ nadzorujący lub prowadzący.
    2. Skargę na pracownika można przekazać do załatwienia również jego przełożonemu służbowo z obowiązkiem zawiadomienia organu właściwego do rozpatrzenia skargi o sposobie jej rozwiązania.
    3. O przekazaniu skargi zawiadamia się równocześnie skarżącego.
    4. Organ właściwy do załatwienia skargi rozwiązuje ją skargę bez zbędnej zwłoki nie później niż w ciągu miesiąca.
    5. O sposobie załatwienia skargi zawiadamia się skarżącego.
    6. Zawiadomienie o sposobie załatwienia skargi zawiera:
        a. oznaczenie organu,
        b. wskazanie, w jaki sposób skarga została załatwiona,
        c. podpis i stanowisko służbowe osoby upoważnionej do załatwienia skargi,
        d. uzasadnienie faktyczne w przypadku odmownego załatwienia skargi.
    7. W przypadku, gdy skarga, w wyniku jej rozpatrzenia została uznana za bezzasadną i jej bezzasadność wykazano, a skarżący ponowił skargę bez wskazania nowych okoliczności:
        a. organ właściwy do jej rozpatrzenia może w odpowiedzi podtrzymać swoje poprzednie stanowisko.
11. Uczniowie kończący naukę w szkole oraz zmieniający szkołę obowiązani są rozliczyć się ze zobowiązań wobec szkoły najpóźniej na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej wypełniając kartę obiegową. Wzór karty obiegowej ustala, w porozumieniu z radą rodziców dyrektor szkoły.

Pieczęć szkoły

KARTA OBIEGOWA

Zaświadcza się, że uczeń klasy VIII …
……
nie ma żadnych zobowiązań wobec:

	Podpis
Biblioteki szkolnej	
Wychowawcy klasy	

Rozdział 9
Szczegółowe warunki i sposób oceniania

§ 43

1. Ocenianie ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, zwanego dalej - WZO.
2. Warunki i sposób ustalania ocen śródrocznych i rocznych, w tym w klasach 1 - 3, określają przepisy odrębne dotyczące oceniania i klasyfikowania.
3. Szkoła organizuje egzamin zewnętrzny dla uczniów zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Ocenianiu podlegają:

1. osiągnięcia edukacyjne ucznia;
2. zachowanie ucznia.

§ 43.1

3. Szczegółowe warunki i sposoby oceniania wewnątrzszkolnego :

1) Klasy I-III- załącznik nr 1
2) Religia klasy I-III- załącznik nr
3) Religia klasy IV-VI- załącznik nr 3
4) Religia klasy VII-VIII- załącznik nr 4
5) Etyka klasy I-III – załącznik nr 5
6) Język polski- klasy IV-VIII – załącznik nr 6
7) Język angielski i język niemiecki klasy I-VIII – załącznik nr 7
8) Muzyka klasy IV- VII- załącznik nr 8
9) Plastyka klasy IV- VII – załącznik nr 9
10) Historia klasy IV-VIII- załącznik nr 10
11) Wiedza o społeczeństwie klasy VIII – załącznik nr 11
12) Przyroda klasy IV – załącznik nr 12
13) Geografia klasy V-VII – załącznik nr 13
14) Biologia klasy V-VIII- załącznik nr 14
15) Chemia klasy VII – VIII - załącznik nr 15
16) Fizyka klasy VII-VIII - załącznik nr 16
17) Matematyka klasy IV-VIII- załącznik nr 17
18) Informatyka klasy I-VIII – załącznik nr 18
19) Technika klasy IV-VI- załącznik nr 19
20) Wychowanie fizyczne klasy IV- VIII – załącznik nr 20
21) Edukacja dla bezpieczeństwa- załącznik nr 21

§ 44

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w programie wychowawczo - profilaktycznym oraz Statucie.
3. W ocenianiu uwzględnia się możliwości uczniów o specyficznych trudnościach w uczeniu się.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma charakter wspierający rozwój ucznia i ma na celu:
   1. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
   2. monitorowanie postępów ucznia;
   3. udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie mu informacji zwrotnej o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć; informacja zwrotna powinna wskazywać , co uczeń wykonał poprawnie, co

wymaga poprawy, w jaki sposób może dokonać poprawy i jakie powinny być dalsze kierunki pracy;
4. udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
5. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
6. dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
7. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno –wychowawczej.

5.Zasady te mają zapewnić:
1. pobudzanie i rozwijanie potencjału własnego ucznia;
2. ukierunkowanie jego dalszej samodzielnej pracy;
3. wdrażanie do systematyczności, samokontroli i samooceny;
4. kształtowanie umiejętności wyboru wartości pożądanych społecznie i kierowanie się nimi we własnym działaniu;
5. nabywanie umiejętności rozróżniania pozytywnych i negatywnych zachowań;
6. dostarczenie rodzicom bieżącej informacji o postępach ich dzieci, a nauczycielom informacji o poziomie osiągania założonych celów kształcenia;
7. podejmowanie przez szkołę przy współpracy z rodzicami działań adekwatnych do rozpoznanych potrzeb.

5. W ocenianiu wewnątrzszkolnym przyjęto następujące założenia:
1. diagnozowanie postępów i osiągnięć uczniów nauczyciel prowadzi systematycznie, rozkładając je równomiernie na cały okres nauki w danej klasie i etapie nauczania, w różnych formach oraz warunkach zapewniających obiektywność oceny;
2. stosując różne metody i formy rozpoznawania poziomu i postępów opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności, nauczyciel wystawiając ocenę klasyfikacyjną śródroczną i roczną, nie może stosować metody obliczania średniej arytmetycznej z ocen bieżących, jakie uczeń otrzymał z przedmiotu;
3. składnikami stanowiącymi przedmiot oceny są:
   a. zakres wiadomości i umiejętności,
   b. rozumienie materiału naukowego,
   c. umiejętność stosowania wiedzy w praktyce,
   d. kultura przekazywania wiadomości.
4. ocenianie bieżące dokonywane jest przez nauczycieli prowadzących zajęcia w danym oddziale;
5. oceny bieżące mogą być ustalane uczniom przez innych nauczycieli podejmujących zastępstwa i realizujących zajęcia edukacyjne zgodnie z programem nauczania;
6. w oddziałach integracyjnych nauczyciele wspomagający mogą proponować oceny bieżące;
7. we wrześniu dla uczniów klasy czwartej stosowana jest norma "*ocena na życzenie*" - nauczyciel wpisuje uczniowi do dziennika tylko te oceny, które satysfakcjonują ucznia;
8. na okres ferii zimowych, przerw świątecznych i wydłużonych weekendów nauczyciele nie zadają uczniom prac domowych;
9. propagowana jest wśród uczniów samoocena - sposoby i zasady dokonywania oceny własnych postępów i osiągnięć.

6. Szczegółowe warunki i sposoby oceniania wewnątrzszkolnego niezbędne do uzyskania poszczególnych bieżących, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz kryteria oceniania określa nauczyciel przedmiotu. Kryteria te nie mogą być zmieniane w ciągu roku szkolnego.
7. Ocena w postaci informacji zwrotnej odnosi się do ustalonych przez nauczyciela i podanych uczniowi kryteriów oceniania. Kryteria i informacja zwrotna są podawane uczniowi w języku ojczystym w tłumaczeniu przygotowanym przez asystenta nauczyciela posługującego się językiem ojczystym ucznia.

8. Sprawdzone i ocenione informacją zwrotną prace ucznia przechowuje się w szkole zgodnie z zasadami opisanymi w § 46. Prace te tworzą portfolio uczniowskie i będą stanowiły podstawę do wystawienia ocen śródrocznych/ rocznych.

§ 45

1. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
   1. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych bieżących, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
   2. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
   3. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Informacje, o których mowa w ust. 1 i 2, nauczyciele przekazują uczniom w pierwszym tygodniu na zajęciach z danego przedmiotu lub bloku przedmiotowego albo na godzinie z wychowawcą potwierdzając to wpisem w dzienniku lekcyjnym. Rodzice otrzymują te informacje za pośrednictwem wychowawcy na zebraniu, które powinno być przeprowadzone nie później niż do końca września zgodnie z zasadami opisanymi w § 34 ust 3.
4. Przyjmuje się, że postępowanie szkoły opisane w ust. 3, oznacza, że wszyscy uczniowie i ich rodzice skutecznie otrzymali informacje, o których mowa w ust. 1 i 2.
5. Informacje, o których mowa w ust. 1 i 2 są umieszczone na tablicach informacyjnych w salach przedmiotowych.

§ 46

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
2. Oceny umieszczane w dzienniku elektronicznym opatrzone są komentarzem.
3. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę, wskazując mocne i słabe strony pracy, wypowiedzi lub działań ucznia oraz konieczność, sposób i termin poprawy.
4. Wypowiedź ustna ucznia opatrzona jest komentarzem ustnym ze wskazaniem ewentualnych braków w wypowiedzi.
5. W pracach pisemnych, wymienionych w § 49 ust 1 pkt 2 i 6, obok oceny nauczyciel zamieszcza uzasadnienie – odniesienie do poszczególnych wymagań i wskazanie umiejętności, które wymagają dalszego doskonalenia.
6. Uczeń otrzymuje od nauczyciela wskazówki, w jaki sposób pracować nad uzupełnieniem braków wiadomości.
7. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi na zajęciach dydaktycznych oraz jego rodzicom/opiekunom prawnym na zebraniach i konsultacjach.
8. Prace pisemne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania nie może być kopiowana lub powielana w jakiejkolwiek formie lub w jakikolwiek sposób. Nie dopuszcza się również możliwości wykonywania zdjęć lub innej formy utrwalenia cyfrowego całości lub jakiejkolwiek części udostępnianej dokumentacji.
9. Nauczyciele przechowują prace kontrolne uczniów do końca każdego roku szkolnego. Po tym czasie podlegają zniszczeniu.

§ 47

Głównymi źródłami informacji o osiągnięciach uczniów są:

1. wypowiedzi ustne;
2. prace klasowe;
3. testy;
4. sprawdziany;
5. kartkówki;
6. prace na lekcji;
7. wytwory prac uczniowskich;
8. praca w grupach;
9. projekty edukacyjne.

§ 48

1. Ogólnoszkolne zasady przeprowadzania pisemnych prac sprawdzających:
   1. za sprawdzian pisemny, pracę klasową uznaje się każdą kontrolną pisemną pracę ucznia przeprowadzoną z całą klasą;
   2. pisemne prace sprawdzające są obowiązkowe dla wszystkich uczniów;
   3. możliwa jest poprawa przez ucznia pisemnych prac sprawdzających według zasad ustalonych przez nauczyciela. Nauczyciel decyduje o konieczności, sposobie i terminie poprawy.
   4. poprawa prac pisemnych odbywa się poza lekcjami danego przedmiotu, uczeń może poprawiać tylko raz w terminie uzgodnionym z nauczycielem;
   5. stopień uzyskany z poprawy wpisywany jest do dziennika. Poprzedni stopień wykorzystywany jest tylko do oceny systematyczności pracy ucznia i nie jest uwzględniany podczas ustalania oceny klasyfikacyjnej;
   6. nauczyciel podczas każdego sprawdzianu podaje uczniom punktację przewidzianą za wykonanie poszczególnych zadań;
   7. notoryczne unikanie przez ucznia pisemnych prac sprawdzających skutkuje obniżeniem oceny zachowania.
2. W celu stosowania równego obciążenia ucznia pisemnymi formami sprawdzania jego postępów ze wszystkich zajęć edukacyjnych jednocześnie, w procesie oceniania należy stosować następujące ograniczenia i zasady:
   1. z trzech ostatnich lekcji – bez zapowiedzi;
   2. z działu materiału - zapowiedziana tydzień przed realizacją.
3. Normy ilościowe:
   1. najwyżej 3 sprawdziany z działu wiadomości w ciągu tygodnia, nie więcej niż jeden dziennie;
   2. najwyżej 2 kartkówki dziennie, jeśli w tym dniu nie było sprawdzianu z całego działu wiadomości.
4. Czas sprawdzania pisemnych prac kontrolnych:
   1. kartkówki - 1 tydzień;
   2. prace klasowe, sprawdziany, wypracowania - 2 tygodnie.

§ 48.a

Organizacja pracy projektowej

1. Szkoła może organizować projekty o charakterze międzyprzedmiotowym.
2. Projekty mogą być realizowane indywidualnie lub zespołowo.
3. Udział ucznia w projekcie podlega dokumentowaniu.
4. Efekty projektu mogą stanowić element oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia.
5. Szkoła może organizować tygodnie projektowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 49

1. Oceny bieżące, w tym w klasach 1 - 3, z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych określone są w następującej skali:
   1. stopień celujący – 6,
   2. stopień bardzo dobry – 5,
   3. stopień dobry – 4,
   4. stopień dostateczny – 3,
   5. stopień dopuszczający – 2,
   6. stopień niedostateczny –1.
2. Przy ocenianiu bieżącym dopuszcza się przy ocenach wymienionych w ust. 1 pkt 1 stosowanie znaków „+" i „-" z zastrzeżeniem, że ocena celująca może posiadać tylko znak „-"a niedostateczna„+";
3. W klasach 1 - 3 oceny klasyfikacyjne, śródroczne są przedstawiane rodzicom w postaci *Karty osiągnięć ucznia*, która uwzględnia umiejętności i wiadomości z poszczególnych edukacji oraz zalecenia dla rodziców do dalszej pracy.
4. W klasach 4 - 8 śródroczne oceny klasyfikacyjne przekazywane są rodzicom w formie pisemnego zestawienia przez wychowawcę w trakcie zebrania z rodzicami.

§ 50

1. Nauczyciel ocenia sprawdzian pisemny według poniższych kryteriów procentowych:

Ocenianie klasy IV - VIII

1. 100% - celujący (6)
2. 99%- 95% - bardzo dobry plus (5+)
3. 94% - 90% - bardzo dobry (5)
4. 89% - 84% - bardzo dobry minus (5-)
5. 83% - 76% - dobry plus (4+)
6. 75% - 70% - dobry (4)
7. 69% - 63% - dobry minus (4-)
8. 62% - 57% - dostateczny plus (3+)
9. 56% - 50% - dostateczny (3)
10. 49% - 44% - dostateczny minus (3-)
11. 43% - 38% - dopuszczający plus (2+)
12. 37% - 30% - dopuszczający (2)
13. 29% - 0% - niedostateczny (1)

2. W wyjątkowych przypadkach uczniowie posiadający opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie dostosowania wymagań do ich możliwości mogą otrzymać w oparciu o tę opinię **ocenę dopuszczającą za wykonanie mniej niż 30 % zadań pracy klasowej.**

3. Dopuszcza się w szkole ustalenie innych zasad oceniania uczniów w formie innowacji pedagogicznej, pod warunkiem uzyskania pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i rodziców zainteresowanych uczniów.
4. Wskazane jest propagowanie wśród uczniów samooceny - sposobów i zasad dokonywania oceny własnych postępów i osiągnięć z uwzględnieniem rzeczywistych osiągnięć i umiejętności ucznia w ocenianym okresie nauki (samoocena).

§ 50.a
Ocenianie projektów edukacyjnych

1.Przy ocenianiu projektów edukacyjnych uwzględnia się w szczególności:

a. zaangażowanie ucznia,
b. współpracę w grupie,
c. samodzielność działania,
d. kreatywność,
e. sposób prezentacji rezultatów,
f. osiągnięte efekty uczenia się .

§ 51

Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w roku w tygodniu poprzedzającym rozpoczęcie ferii zimowych (*alternatywnie:* Klasyfikację śródroczną przeprowadza się w ostatnim tygodniu stycznia. W przypadku, gdy ostatni tydzień stycznia wypada w czasie ferii zimowych, klasyfikację śródroczną przeprowadza się w pierwszym tygodniu po feriach).

§ 52

1. Ustala się następujące kryteria ocen zachowania:

Klasy I-III

1. **Ocenę wzorową** otrzymuje uczeń, który bez zastrzeżeń przestrzega wszystkich zasad postępowania obowiązujących w szkole, spełnia kryteria oceny bardzo dobrej, a ponadto wyróżnia się w dodatkowych dziedzinach:
   a. przejawia inicjatywę w grupie – inicjuje i prowadzi różne pozytywne działania na forum klasy i szkoły,
   b. odznacza się szczególną aktywnością w pracach Samorządu Uczniowskiego, wolontariatu na terenie Szkoły i poza nią,
   c. odnosi sukcesy w konkursach i zawodach – szkolnych i pozaszkolnych,
   d. wyróżnia się w zdobywaniu wiedzy ponadprogramowej, chętnie dzieli się nią z innymi,
   e. prowadzi inne formy działalności uznane przez wychowawcę za ważne;

   Uczeń wzorowy stanowi wzór do naśladowania dla innych uczniów.
2. **Ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który przestrzega wszystkich zasad obowiązujących w szkole, a ponadto wyróżnia się w kilku dodatkowych dziedzinach:
   a. starannie i systematycznie przygotowuje się do zajęć,
   b. służy swoją pomocą nauczycielom, kolegom i innym pracownikom szkoły,
   c. chętnie bierze udział w pracach na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
   d. jest odpowiedzialny, sumiennie wywiązuje się z podjętych zadań,
   e. rozwija własne zainteresowania i uzdolnienia w pracy indywidualnej na zajęciach pozalekcyjnych, reprezentuje szkołę, biorąc udział w konkursach i zawodach pozaszkolnych,
   f. propaguje wśród uczniów rozwijanie uzdolnień, zainteresowań poprzez prezentację własnych dokonań, zainteresowań,
   g. prowadzi inne formy działalności uznane przez wychowawcę za ważne;
3. Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który zwykle przestrzega zasad postępowania obowiązujących w szkole:
   a. traktuje innych z szacunkiem, tak jak sam chciałby być traktowany,
   b. jest uczynny zgodnie z zasadą – pomagamy sobie wzajemnie,
   c. wyraża się kulturalnie (bez używania wulgaryzmów), zawsze mówi prawdę,
   d. unika konfliktów, a jeśli się zdarzą, rozwiązuje je pokojowo,

e. reaguje na przejawy agresji i krzywdę innych, zawiadamia osoby dorosłe,
f. podczas pobytu w szkole dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych,
g. przychodzi punktualnie na zajęcia, nie spóźnia się,
h. rzetelnie przygotowuje się do zajęć (odrabia prace domowe, przynosi potrzebne rzeczy, terminowo nadrabia zaległości, nosi zeszyt wychowawczy),
i. systematycznie uczestniczy w reedukacji, zajęciach wyrównawczych i innych,
j. przestrzega dyscypliny na lekcjach i zajęciach pozalekcyjnych,
k. wykonuje polecenia nauczycieli i innych pracowników szkoły,
l. dba o czystość i sprzęt szkolny,
m. zmienia obuwie,
n. na co dzień oraz podczas uroczystości szkolnych nosi strój określony w Statucie,
o. podczas lekcji korzysta z urządzeń elektronicznych tylko na wyraźną prośbę nauczyciela.

Wymienione wyżej zasady stosuje się nie tylko na terenie szkoły, ale i poza nią, np. podczas wycieczek, na boisku, na przystanku autobusowym, w środkach komunikacji miejskiej.

Jeśli uczniowi zdarzają się czasami uchybienia w stosunku do powyższych zasad, ale uchybienia są niewielkie, a uczeń wykazuje poprawę – tzn. sam przyznaje się do złego zachowania i naprawia jego skutki – może nadal otrzymać ocenę dobrą.

4. **Ocenę poprawną** otrzymuje uczeń, który spełnia większość kryteriów oceny dobrej, ale zdarzają mu się zachowania takie jak*:*
   a. jest czasami nieprzygotowany do zajęć, lekceważy obowiązki szkolne,
   b. jest niezdyscyplinowany wobec poleceń nauczyciela i osób dorosłych na lekcji i na zajęciach pozalekcyjnych,
   c. zachowuje się czasami niekoleżeńsko i niekulturalnie, zdarza się, że niegrzecznie odnosi się do koleżanek i kolegów,
   d. uczestniczy w sytuacjach niebezpiecznych dla siebie i innych, ale nie prowokuje tych sytuacji,
   e. zdarza mu się niszczyć mienie szkolne lub należące do kolegów bądź koleżanek, ale nie robi tego celowo i z premedytacją,
   f. uczestniczy w innych sytuacjach uznanych przez wychowawcę za istotne.

   Ocenę poprawną otrzymuje uczeń tylko wtedy, gdy mimo złych zachowań, rozumie swoje błędy, stara się je poprawiać i pracuje nad swoim zachowaniem.
5. **Ocenę nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który nagminnie przejawia zachowania negatywne wymienione w kryteriach oceny poprawnej, jak również popełnia następujące czyny:
   a. swoim zachowaniem dezorganizuje pracę klasy,
   b. wykazuje brak kultury – bywa arogancki, konfliktowy, agresywny, wulgarny,
   c. ma dużą liczbę nieusprawiedliwionych nieobecności,
   d. ze względu na swoje zachowanie stanowi zagrożenie dla siebie i innych,
   e. wagaruje, samowolnie opuszcza teren szkoły podczas zajęć,
   f. został przyłapany na stosowaniu używek lub ich posiadaniu,
   g. otrzymał, odnotowane w zeszycie wychowawczym, pisemne powiadomienie rodziców o naganie sporządzone przez dyrektora lub wicedyrektora szkoły,
   h. uczestniczy w innych negatywnych sytuacjach uznanych przez wychowawcę za istotne.

   Uczeń otrzymuje ocenę nieodpowiednią, jeśli nie wykazuje chęci poprawy, nie jest zainteresowany samorozwojem.
6. **Ocenę naganną** otrzymuje uczeń, który nagminnie przejawia zachowania negatywne wymienione w kryteriach oceny nieodpowiedniej, jak również popełnia następujące wykroczenia:
   a. używa wobec innych siły fizycznej, wywiera presję psychiczną (wyłudzenia, zastraszania),

b. jest uzależniony od jakiegoś nałogu (papierosy, alkohol, narkotyki),
c. dopuszcza się kradzieży lub rozmyślnego niszczenia mienia szkoły bądź mienia kolegów,
d. swoim zachowaniem dezorganizuje pracę szkoły,
e. uczestniczy w innych negatywnych sytuacjach uznanych przez wychowawcę za istotne.

2. Uczniowie, którzy starają się poprawić własne zachowanie i osiągnąć ocenę poprawną, wspomagani są przez wychowawcę oraz pedagoga szkolnego.
3. Pod opieką pedagoga i psychologa znajdują się uczniowie, którzy otrzymali ocenę nieodpowiednią lub niższą.
4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej oraz niepublicznych Poradni Psychologiczno – Pedagogicznych i niepublicznych poradni psychologiczno – pedagogicznych specjalistycznych.

§ 52.1

ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA W KLASACH IV-VIII

I.Ogólne zasady:

1) Ocenianie zachowania ucznia odbywa się w ramach wewnątrzszkolnego oceniania zgodnie z obowiązującą skalą ocen.
2) Oceny zachowania są jawne dla ucznia i jego rodziców.
3) Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
4) Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wychowawca oddziału ustala biorąc pod uwagę:
   a. samoocenę ucznia;
   b. opinię klasy;
   c. opinię o uczniu wyrażoną przez nauczycieli uczących w danej klasie.
5) Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
   - nieobecne godziny usprawiedliwione;
   - wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
   - postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
   - dbałość o honor i tradycje szkoły;
   - dbałość o piękno mowy ojczystej;
   - dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
   - godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
   - okazywanie szacunku innym osobom.
   - przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i realizację celów rozwojowych
   - przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią
   - zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej
   - współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi
   - wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów
6) Uczniowi, który spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7) O planowanej ocenie wychowawca powiadamia ucznia i rodzica na **3 dni** robocze przed półrocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej i **na dwa tygodnie** przed klasyfikacja roczną
8) Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania powinna uwzględniać postawę ucznia w ciągu całego roku szkolnego.

9) Ustalona przez wychowawcę oddziału roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.

II.Tryb ustalenia ocen zachowania

1. Ocenę z zachowania ucznia ustala wychowawca klasy na ostatnich zajęciach z wychowawcą nie później niż na **3 dni** robocze przed półrocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej i **na dwa tygodnie** przed klasyfikacją roczną, uwzględniając kryteria:
   a. samoocenę ucznia,
   b. opinię uczniów wyrażających własne zdanie o zachowaniu kolegów,
   c. opinię nauczycieli i pracowników szkoły,
   d. uwagi odnotowane w dzienniku LIBRUS
   e. frekwencję,
   f. możliwości poprawy zachowania.
2. Uzasadniając ocenę wychowawca uwzględnia adnotacje w dzienniku, opinie nauczycieli uczących w danym oddziale i opinie uczniów.
3. Na prośbę uczniów i ich rodziców wychowawca obowiązany jest przygotować pisemne uzasadnienie ustalonej oceny.
4. Ustalone przez wychowawcę oceny zachowania zatwierdzane są przez radę pedagogiczną.
5. Członkowie rady pedagogicznej mają wpływ na ocenę zachowania ucznia poprzez zgłoszenie opinii do wychowawcy, ale decydujący wpływ na wystawioną ocenę ma wychowawca oddziału.
6. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
   a. oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
   b. promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
7. Przy ustalaniu oceny z zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
8. Kultura osobista:

Uczeń:

   a. kulturalnie zachowuje się w szkole i w miejscach publicznych;
   b. stara się panować nad emocjami (płacz, gniew, niepokój, agresja);
   c. jest koleżeński, grzeczny i uprzejmy;
   d. stosuje na co dzień formy grzecznościowe;
   e. dba o higienę osobistą oraz porządek w miejscu pracy;
   f. szanuje własność prywatną i społeczną.
9. Stosunek do obowiązków szkolnych (obowiązkowość), uczeń:
   a. dotrzymuje umów i zobowiązań;
   b. jest punktualny;
   c. wkłada wysiłek w wykonywaną pracę;
   d. jest aktywny w czasie zajęć edukacyjnych;
   e. pamięta o obowiązkach ucznia;
   f. pracuje na zajęciach edukacyjnych we właściwym tempie, samodzielnie, doprowadza prace do końca.
10. Relacje z rówieśnikami, uczeń:
    a. szanuje kolegów, chętnie udziela pomocy innym;
    b. troszczy się o zdrowie oraz bezpieczeństwo własne i kolegów;
    c. dokonuje samooceny i oceny zachowania innych;
    d. potrafi cieszyć się z sukcesów koleżanek i kolegów.
11. Współdziałanie w grupie, uczeń:

a. zgodnie współdziała w grupie;
b. wykazuje odpowiedzialność za efekty pracy;
c. przewodniczy lub podporządkowuje się grupie.

12. Aktywność społeczna, uczeń:
    a. podejmuje oferowane zadania, pełni odpowiedzialnie powierzoną funkcję;
    b. chętnie wykonuje dodatkowe prace literackie, plastyczne, techniczne;
    c. bierze udział w konkursach oraz w zawodach sportowych na terenie szkoły i poza nią.
13. Półroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania, dla klas IV-VIII, ustala się według następującej skali:
    a. wzorowe
    b. bardzo dobre
    c. dobre
    d. poprawne
    e. nieodpowiednie
    f. naganne

III. Dla klas IV – VIII szkoły podstawowej ustala się następujące kryteria wymagań na poszczególne oceny zachowania półroczne, roczne i końcowe:

Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie z poniżej przedstawionych warunków:

Stosunek do obowiązków szkolnych:

- uczeń osiąga wyniki nauczania maksymalne w stosunku do swoich możliwości,
- zawsze jest przygotowany do zajęć edukacyjnych,
- sumiennie wykonuje polecenia nauczyciela, rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu oraz podejmowanych dobrowolnie różnorodnych prac i zadań, można na nim polegać,
- bierze udział (jeżeli ma możliwości i predyspozycje) w konkursach, zawodach, imprezach, uroczystościach klasowych, szkolnych i pozaszkolnych lub czynnie uczestniczy w ich organizowaniu,
- pilnie uważa na zajęciach edukacyjnych,
- zawsze wzorowo wykonuje powierzone mu obowiązki,
- nie opuszcza zajęć edukacyjnych bez ważnego powodu,
- ma nie więcej niż jedną rażącą uwagę negatywną(bójka, agresja, kradzież, używki, nagana wychowawcy) odnotowanej w dzienniku LIBRUS,
- ma nie więcej niż 3 spóźnienia w semestrze,
- bez zastrzeżeń przestrzega Regulaminu szkoły i nie łamie zapisów innych dokumentów wewnątrzszkolnych,
- aktywnie uczestniczy w realizacji projektu, wywiązuje się terminowo z podjętych działań.

Kultura osobista:

- nigdy nie używa wulgarnych słów, wykazuje wysoką kulturę słowa,
- jest tolerancyjny, szanuje godność osobistą i z szacunkiem odnosi się do innych osób,
- wzorowo zachowuje się na zajęciach edukacyjnych, podczas przerw i poza szkołą,
- zawsze nosi obuwie na zmianę i ma stosowny uczniowski wygląd,
- dba o estetykę swojego wyglądu i higienę osobistą.

Zachowania społeczne:

- umie współżyć w zespole,
- jest uczynny, chętnie pomaga innym,
- dba o wygląd klasy i najbliższego otoczenia,
- jest zaangażowany w życie klasy i szkoły,
- szanuje mienie własne, innych osób i społeczne,

- nie wykazuje przejawów agresji, przeciwstawia się i reaguje na wszelkie przejawy przemocy, agresji i brutalności,
- dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- zawsze wzorowo wykonuje powierzone mu obowiązki,
- wykazuje inicjatywę w podejmowaniu działalności na rzecz klasy, szkoły, środowiska lokalnego,
- postępuje zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dba o honor i tradycje szkoły.

Zaangażowanie ucznia we własny rozwój, poszanowanie swojej osoby:

- w szkole i poza szkołą zachowuje się bez zarzutu, godnie ją reprezentuje,
- sam dostrzega i właściwie reaguje na własne błędy i potknięcia,
- jest wzorem dla innych, nie ulega namowom, naciskom, potrafi bronić własnego zdania, nie daje się sprowokować,
- rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych lub poprzez samokształcenie,
- w stosunku do ucznia nie jest potrzebne zwracanie uwagi, sam dostrzega uchybienia i je eliminuje,
- respektuje zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjęte normy etyczne wobec siebie i innych,
- nie ulega nałogom.

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia poniżej przedstawione warunki:

Stosunek do obowiązków szkolnych:

- osiąga wyniki nauczania wysokie w stosunku do swoich możliwości,
- zawsze jest przygotowany do zajęć edukacyjnych,
- wykonuje polecenia nauczyciela, podejmuje się wykonywania dodatkowych zadań na prośbę nauczyciela,
- angażuje się (jeżeli ma możliwości i predyspozycje) do udziału w konkursach, zawodach, imprezach, uroczystościach klasowych, szkolnych i pozaszkolnych lub czynnie uczestniczy w ich organizowaniu,
- pilnie uważa na lekcjach,
- nie opuszcza zajęć lekcyjnych bez ważnego powodu,
- może mieć nie więcej niż sześć spóźnień w półroczu,
- ma nie więcej niż dwie rażące uwagi negatywne (bójka, agresja, kradzież, używki, nagana wychowawcy) odnotowane w dzienniku LIBRUS,
- przestrzega Regulaminu szkoły i nie łamie zapisów innych dokumentów wewnątrzszkolnych,
- aktywnie uczestniczy w realizacji projektu, wywiązuje się terminowo z podjętych działań.

Kultura osobista:

- nie używa wulgarnych słów, stosuje zwroty grzecznościowe,
- jest miły i uprzejmy we wszystkich kontaktach interpersonalnych,
- zachowanie na lekcjach, podczas przerw i poza szkołą nie budzi zastrzeżeń,
- nosi obuwie na zmianę i ma stosowny uczniowski wygląd zewnętrzny,
- dba o estetykę swojego wyglądu i higienę osobistą.

Zachowania społeczne:

- umie współżyć w zespole,
- jest uczynny, w razie potrzeby pomaga innym,
- bardzo dobrze wykonuje powierzone mu obowiązki (np. dyżury, inne zobowiązania),
- szanuje mienie własne, innych osób i społeczne,
- nie wykazuje i przeciwstawia się przejawom przemocy i agresji,
- angażuje się w życie klasy,
- dba o wygląd klasy i najbliższego otoczenia,
- dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych,
- postępuje zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dba o honor i tradycje szkoły.

Zaangażowanie ucznia we własny rozwój, poszanowanie swojej osoby:

- zachowuje się bez zarzutu w szkole i poza nią,
- nie ulega namowom, naciskom, potrafi bronić własnego zdania, nie daje się sprowokować,
- właściwie reaguje na własne błędy i potknięcia,
- zmotywowany przez nauczycieli rozwija swoje uzdolnienia i zainteresowania,
- po zwróceniu uwagi natychmiast eliminuje uchybienia w swoim zachowaniu,
- respektuje zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjęte normy etyczne wobec siebie i innych,
- nie ulega nałogom.

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia poniżej przedstawione warunki:

Stosunek do obowiązków szkolnych:

- osiąga wyniki nauczania adekwatne w stosunku do swoich możliwości,
- jest przygotowany do zajęć edukacyjnych,
- podejmuje się wykonywania dodatkowych zadań na polecenie nauczyciela,
- uważa na zajęciach edukacyjnych,
- wywiązuje się ze swoich obowiązków szkolnych,
- może mieć od trzech do pięciu uwag negatywnych odnotowanych w dzienniku LIBRUS,
- może ośmiokrotnie w półroczu spóźnić się na zajęcia edukacyjne,
- przestrzega Regulaminu szkoły i nie łamie zapisów innych dokumentów wewnątrzszkolnych,
- wykonuje konkretne wskazane działania, reaguje na uwagi zespołu i opiekuna projektu.

Kultura osobista:

- zachowuje się odpowiednio do sytuacji,
- nie używa wulgarnych słów,
- stosuje zwroty grzecznościowe,
- nosi obuwie na zmianę i ma stosowny uczniowski wygląd zewnętrzny,
- dba o estetykę swojego wyglądu i higienę osobistą.

Zachowania społeczne:

- respektuje zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjęte normy etyczne wobec siebie i innych,
- zachowanie na zajęciach edukacyjnych, podczas przerw i poza szkołą nie budzi poważnych zastrzeżeń (nie wymaga interwencji pedagoga, psychologa, dyrektora szkoły, uczeń nie otrzymuje nagan),
- wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków,
- angażuje się w życie klasy w wybrany przez siebie sposób lub na prośbę nauczyciela,
- dba o wygląd klasy i najbliższego otoczenia,
- dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne, nie naraża innych,
- nie przejawia agresji słownej i fizycznej.
- szanuje mienie własne, innych osób i społeczne,
- dba o honor i tradycje szkoły.

Zaangażowanie ucznia we własny rozwój, poszanowanie swojej osoby:

- jego zachowanie nie budzi zastrzeżeń w szkole i poza nią,
- systematycznie i odpowiednio motywowany rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia,
- stosowane środki zaradcze przynoszą pozytywne rezultaty, a uchybienia ulegają poprawie po zwróceniu uwagi,
- nie ulega nałogom.

Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który spełnia poniżej przedstawione warunki:

Stosunek do obowiązków szkolnych:

- uczy się na minimum swoich możliwości, nie wykorzystuje całego swojego potencjału,
- motywowany nie podejmuje dodatkowych działań,

- wykonuje polecenia nauczyciela,
- zdarza mu się nie przygotować do zajęć edukacyjnych, np. wypowiedź ustna,
- pozytywnie reaguje na uwagi nauczyciela,
- może mieć od sześciu do ośmiu uwag negatywnych odnotowanych w dzienniku LIBRUS,
- może mieć maksymalnie dziesięć spóźnień w semestrze,
- zdarza mu się naruszyć zapisy Regulaminu szkoły i innych dokumentów wewnątrzszkolnych,
- wypełnia swoje obowiązki w trakcie realizacji projektu, zdarza mu się nie wywiązywać w terminie z przyjętych zadań.

Kultura osobista:

- wykazuje elementarną kulturę osobistą,
- nie używa wulgaryzmów,
- czasami nie zmienia obuwia,
- dba o higienę osobistą i estetyczny wygląd, nosi odpowiedni strój szkolny.

Zachowania społeczne:

- nie stosuje agresji słownej i fizycznej wobec otoczenia,
- dba o bezpieczeństwo swoje, nie naraża innych,
- szanuje mienie własne, innych osób i społeczne,
- sporadycznie podejmuje działania społeczne, ale tylko na polecenie nauczyciela,
- wykonuje powierzone mu obowiązki lub zobowiązania.

Zaangażowanie ucznia, poszanowanie i rozwój własnej osoby:

- jest biernym uczestnikiem życia szkolnego,
- uchybienia w zachowaniu ucznia nie wynikają ze złej woli i stosowane środki zaradcze przynoszą rezultaty,
- nie ulega nałogom.

Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który spełnia poniżej przedstawione warunki:

Stosunek do obowiązków szkolnych:

- uczy się wyraźnie poniżej swoich możliwości,
- nie pracuje na zajęciach edukacyjnych, często jest do nich nie przygotowany (np. nie przynosi zeszytów itp.),
- nie reaguje właściwie na uwagi nauczyciela,
- zdarza mu się nie wykonywać poleceń nauczyciela,
- nie jest zainteresowany życiem klasy i szkoły,
- zaniedbuje obowiązki (dyżury, inne zobowiązania),
- ma do dziesięciu uwag negatywnych odnotowanych w dzienniku LIBRUS,
- ma do dwunastu spóźnień w semestrze,
- często narusza zapisy Regulaminu szkoły i innych dokumentów wewnątrzszkolnych,
- często zaniedbuje swoje obowiązki podczas realizacji projektu, odmawia współpracy, co utrudnia pracę zespołu.

Kultura osobista:

- przejawia niewłaściwe zachowania wobec pracowników szkoły, kolegów, otoczenia,
- używa wulgarnych słów,
- często nie zmienia obuwia,
- nie dba o higienę osobistą i estetyczny wygląd,
- nie nosi stosownego ubioru szkolnego.

Zachowania społeczne:

- nie podejmuje żadnych działań społecznych nawet na polecenie nauczyciela,
- w życiu klasy pełni funkcję destrukcyjną,

- zdarza mu się zakłócić przebieg lekcji lub uroczystości szkolnych (rozmowa, śmiech, komentarze, gesty itp.),
- nie szanuje mienia własnego, kolegów, społecznego,
- niszczy mienie innych osób i społeczne,
- stosuje przemoc słowną i fizyczną wobec innych,
- kłamie, oszukuje,
- ma negatywny wpływ na innych,
- celowo naraża na niebezpieczeństwo siebie i innych,
- są na niego skargi spoza szkoły.

Zaangażowanie, własny rozwój, poszanowanie swojej osoby:

- nie wykorzystuje szans stwarzanych mu przez szkołę,
- nie dba o własną godność osobistą,
- brak u niego poczucia winy i skruchy,
- często wymagana jest interwencja wychowawcy, nauczycieli, pedagoga (rozmowa, upomnienie, nagana), a środki zaradcze stosowane przez szkołę przynoszą jedynie krótkotrwałą poprawę,
- stosuje szkodliwe używki.

Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który :

Stosunek do obowiązków szkolnych:

- uczy się wyraźnie poniżej swoich możliwości,
- nie pracuje na zajęciach edukacyjnych, nie przygotowuje się do nich
- jest nieobowiązkowy, niezdyscyplinowany,
- nie reaguje na uwagi nauczyciela dotyczące jego wiedzy i zachowania,
- w ciągu półrocza ma powyżej dziesięciu uwag negatywnych odnotowanych w dzienniku LIBRUS,
- w ciągu półrocza ma powyżej dwunastu spóźnień w semestrze,
- bez pozwolenia wychodzi z sali lub ze szkoły w czasie zajęć edukacyjnych,
- nie przestrzega Regulaminu szkoły i notorycznie łamie zapisy innych dokumentów wewnątrzszkolnych,
- pomimo upomnień nie uczestniczy w realizacji projektu.

Kultura osobista:

- nie zachowuje podstawowych zasad kultury osobistej,
- nagminnie używa wulgarnych słów i gestów,
- demonstracyjnie reaguje na uwagi (odwraca się, odchodzi, zaprzecza, wyśmiewa, dopuszcza się wyzywających gestów itp.),
- nie zmienia obuwia,
- wygląda nieestetycznie, ma niestosowny strój,
- uczestnictwo w lekcjach i imprezach szkolnych ogranicza celowo do zakłócania ich przebiegu (gwizdy, komentarze, wyśmiewanie, postawa niezgodna z wymogami sytuacji), prowokuje innych przez dyskusje, dogadywanie, zaczepianie, pokazywanie niestosownych gestów.

Zachowania społeczne:

- celowo nie zachowuje się stosownie do sytuacji, jego zachowanie jest nie do przyjęcia dla otoczenia,
- kłamie, oszukuje,
- jest nieżyczliwy, niekoleżeński, złośliwy w stosunkach międzyludzkich,
- jego zachowanie jest agresywne (przekleństwa, wyzwiska, zastraszanie, poniżanie godności innych, pobicie, bójki, kopanie, uszkodzenie ciała itp.),
- komentuje wypowiedzi nauczyciela lub kolegów,
- odmawia wykonania obowiązków na rzecz społeczności szkolnej,
- destrukcyjnie wpływa na społeczność szkolną poprzez prowokowanie innych,

- celowo niszczy mienie kolegów i społeczne (wyposażenie sal lekcyjnych, zieleni, pomocy naukowych, itp.),
- są na niego skargi spoza szkoły,
- swoim zachowaniem naraża siebie i innych na niebezpieczeństwo,
- demoralizuje innych przez swoje zachowanie oraz nakłania do nieodpowiednich zachowań,
- wszedł w konflikt z prawem (kradzież, zniszczenie, rozboje, pobicia, włamania, wyłudzenia, cyberprzemoc),
- przynosi do szkoły niebezpieczne narzędzia, przedmioty, substancje.

Zaangażowanie ucznia we własny rozwój, poszanowanie swojej osoby:

- nie wykorzystuje szans stwarzanych mu przez szkołę,
- brak u niego poczucia winy i skruchy,
- nie dba o własne zdrowie i godność osobistą,
- stosowane wobec ucznia środki zaradcze nie przynoszą rezultatów,
- ulega nałogom.

§ 53

1. Uczeń ma możliwość podwyższenia przewidywanej oceny zachowania, jeśli **dobrowolnie** wykonuje zobowiązania adekwatne do przewinienia. Sposób realizacji zobowiązania jest uzgodniony z wychowawcą klasy, pedagogiem szkolnym lub psychologiem w formie kontraktu.
2. Rodzice w **terminie 3 dni roboczych** od pozyskania informacji o przewidywanej, zgodnie z ust. 1 rocznej ocenie zachowania mogą złożyć pisemny wniosek do Dyrektora o podwyższenie oceny zachowania. Warunki, tryb i sposób podwyższenia oceny określa kontrakt zawarty przez wychowawcę i ucznia z powiadomieniem rodziców, przy czym warunki zawarte w kontrakcie muszą być spełnione w terminie do 3 dni roboczych przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.
3. Ostateczną roczną ocenę zachowania wystawia wychowawca klasy po uwzględnieniu: samooceny ucznia oraz informacji od nauczycieli uczących ucznia i innych pracowników Szkoły.

§ 54

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
   a. śródrocznej i rocznej,
   b. końcowej,
   c. na klasyfikację końcową składają się:
      1. roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
      2. roczna ocena klasyfikacyjna zachowania.
      3. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza:
         a. I półrocze : **wrzesień – styczeń**;
         b. II półrocze : **luty – czerwiec**
2. Podstawą ustalenia oceny śródrocznej i końcoworocznej jest wystawienie co najmniej **trzech** ocen cząstkowych z przedmiotu.
3. Na **3 dni** robocze przed półrocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału wystawiają oceny z zajęć edukacyjnych
   i zachowania
4. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców **o przewidywanych dla niego rocznych** ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, w formie pisemnej (wydruk z dziennika elektronicznego) na **2 tygodnie** przed klasyfikacją roczną

a. Nauczyciel potwierdza wpisem do dziennika lekcyjnego informację o podaniu przewidywanej oceny końcoworocznej uczniom.
b. Uczeń może otrzymać wyższą ocenę roczną z przedmiotu niż przewidywana, jeżeli otrzymał w ciągu całego roku większość ocen wyższych, niż ocena przewidywana.

5. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele przedmiotów, a ocenę z zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
6. Uczeń może być nieklasyfikowany, jeżeli nie ma podstaw do ustalenia oceny (półrocznej) rocznej z powodu nieobecności na zajęciach dydaktycznych powyżej **50%** czasu przeznaczonego na te zajęcia.
7. Uczeń uczęszczający do **oddziału przygotowawczego** podlega klasyfikacji rocznej zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.

I. KLASYFIKOWANIE

I. a Zasady, tryb i termin poprawiania ocen klasyfikacyjnych

1. Na **3 dni** robocze przed roczną klasyfikacją kończy się przeprowadzanie wszelkich pisemnych sprawdzianów wiadomości.
2. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny tylko o jeden stopień i tylko w przypadku, gdy co najmniej połowa uzyskanych przez niego ocen cząstkowych jest równa ocenie, o którą się ubiega lub od niej wyższa.
3. Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:
   a) wysoka frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu (z wyjątkiem długotrwałej choroby);
   b) usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach;
   c) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych;
   d) uzyskanie ze sprawdzianów i prac pisemnych ocen pozytywnych (wyższych niż ocena niedostateczna), również w trybie poprawy ocen niedostatecznych;
   e) systematycznie wykonywał zadania zlecone przez nauczyciela,
   f) skorzystanie z wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym – konsultacji indywidualnych.
4. W przypadku niespełnienia warunków wymienionych w punkcie 3 nauczyciel **może odmówić** poprawy oceny.
5. Uczeń spełniający wszystkie warunki najpóźniej na 3 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela przedmiotu dodatkowego sprawdzianu pisemnego, obejmującego tylko zagadnienia ocenione poniżej jego oczekiwań.
6. Poprawa oceny rocznej może nastąpić jedynie w przypadku, gdy sprawdzian został zaliczony na ocenę, o którą ubiega się uczeń lub ocenę wyższą.
7. Ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny proponowanej, niezależnie od wyników sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń w ramach poprawy
8. Dopuszczalna jest sytuacja, w której uczeń ostatecznie zostanie sklasyfikowany na ocenę niższą od przewidywanej. Dotyczy to przypadków, gdy uczeń otrzyma podczas bieżącej pracy oceny obniżające średnią ważoną.
9. O podwyższenie przewidywanej rocznej oceny **klasyfikacyjnej zachowania** może ubiegać się uczeń, który:
   a) systematycznie uczestniczył w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych,
   b) nieobecności systematycznie usprawiedliwiał,
   c) swoim zachowaniem nie stwarzał zagrożenia dla siebie i innych,
   d) nie został ukarany karami statutowymi.

10. Uczeń lub jego rodzice przedstawiają wychowawcy informacje, które w znaczący sposób, zgodnie z kryteriami oceniania zachowania określonymi w statucie szkoły, mogą wpływać na zmianę oceny przewidywanej. Wychowawca ponownie analizuje zebrane informacje o zachowaniu ucznia i utrzymuje, bądź ustala wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
11. Uczeń (lub jego rodzice), który uzyskał odmowę, ma prawo tego samego dnia zwrócić się z prośbą o umożliwienie podwyższania oceny – do dyrektora szkoły, który ma obowiązek rozpoznać sprawę w ciągu dwóch dni roboczych.
12. Dokumentację związaną z procedurą przechowuje nauczyciel do zakończenia roku szkolnego.
13. Procedura podwyższania musi się zakończyć co najmniej dzień roboczy przed terminem wystawiania ocen rocznych lub końcowych.

II. EGZAMIN POPRAWKOWY I KLASYFIKACYJNY

1. Ustalona przez nauczyciela ocena niedostateczna roczna może być poprawiona w wyniku egzaminu poprawkowego.
2. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może przystąpić do egzaminu poprawkowego
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej; z zajęć technicznych, zajęć komputerowych, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego z ćwiczeń praktycznych.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia zajęć rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych
5. Uczeń , który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji.
   5.1. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym),
   5.2. Od oceny niedostatecznej uzyskanej na egzaminie przysługuje uczniowi i jego rodzicom odwołanie do dyrektora szkoły w ciągu 5 dni roboczych od uzyskania oceny. Zastrzeżenia muszą dotyczyć uchybień proceduralnych przeprowadzonego egzaminu.
6. W przypadku usprawiedliwienia nieobecności uczeń może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
7. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców (opiekunów) zgłoszoną do dyrektora szkoły w ciągu **trzech dni roboczych** od wystawienia ocen rocznych.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych
   9.1. Termin egzaminu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
10. Komisje do przeprowadzania egzaminów poprawkowych i klasyfikacyjnych powołuje dyrektor szkoły.
    a. w przypadku ucznia, który przeszedł z innego typu szkoły i kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia z tego języka,
    b. w przypadku gdy w szkole nie ma nauczyciela danego języka obcego nowożytnego, dyrektor może w skład komisji powołać nauczyciela danego języka obcego nowożytnego zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
11. Egzaminy klasyfikacyjne, poprawkowe, sprawdziany wiadomości i umiejętności mogą być przeprowadzone zdalnie za pomocą narzędzi do e – learningu
12. Egzamin klasyfikacyjny odbywa się stacjonarnie w szkole.
13. W trakcie egzaminu obowiązuje zakaz korzystania z urządzeń telekomunikacyjnych, z wyjątkiem urządzenia telekomunikacyjnego wyposażonego w aplikację, służącą do monitorowania stanu zdrowia ucznia.

14. Egzaminy i sprawdziany przeprowadza się w bezpośredniej obecności komisji oraz w sali zapewniającej warunki do samodzielnej pracy ucznia.
15. Minimalny czas trwania egzaminów i sprawdzianu z jednego przedmiotu to 30 minut w klasach I-III szkoły podstawowej i 45 minut w klasach IV-VIII.
16. Dopuszcza się w szczególnych przypadkach- wynikających ze stanu zdrowia lub niepełnosprawności ucznia, możliwość przeprowadzenia egzaminów lub sprawdzianów w innym miejscu niż szkoła, na wniosek ucznia lub jego rodziców.
17. Wynik z egzaminów lub sprawdzianu jest ustalany i przekazywany uczniowi nie później niż w dniu następującym po dniu przeprowadzenia danego egzaminu lub sprawdzianu.
18. Uczeń może przystąpić do maksymalnie 3 egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu dnia.

III. EGZAMIN SPRAWDZAJĄCY

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
   1.1 Zastrzeżenia, o których mowa w pkt 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych
2. Ocena z przedmiotu może być podwyższona tylko o jeden stopień na pisemny wniosek ucznia i jego rodzica (opiekuna):
   a. Nie przewiduje się egzaminu sprawdzającego na ocenę celującą.
3. W przypadku wpłynięcia wniosku dyrektor analizuje sytuację ucznia uwzględniając:
   a. oceny cząstkowe – obecność na zajęciach, klasówkach, sprawdzianach,
   b. przeprowadzając rozmowę z nauczycielem przedmiotu,
   c. stosunek do obowiązków.
4. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia odwołania dyrektor szkoły zobowiązuje nauczyciela danego przedmiotu do przypomnienia wymagań dotyczących oceny, o którą ubiega się uczeń i pisemnego podania informacji o terminie egzaminu weryfikującego ocenę. Termin sprawdzianu nie może przekroczyć **5 dni roboczych** od dnia zgłoszenia zastrzeżeń dotyczących trybu ustalania rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej.
5. Egzamin weryfikujący ocenę przeprowadza się w formie ustnej i pisemnej (z wyjątkiem przedmiotów artystycznych, wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, które mają formę zadań praktycznych).
6. W skład komisji wchodzą:
   a. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji,
   b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne z zastrzeżeniem pkt d,
   c. nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne,
   d. nauczyciel przedmiotu może zrezygnować z prac w komisji na własną prośbę lub w uzasadnionych przypadkach.
7. **Ustalona przez komisję ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny**. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
   a. skład komisji,
   b. termin sprawdzianu,
   c. zadania (pytania) sprawdzające,
   d. wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
9. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
10. **Nauczyciel przedmiotu jest zobowiązany do pisemnego powiadomienia ucznia i rodziców (prawnych opiekunów) o wyniku egzaminu weryfikującego ocenę.**

11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

§ 54.1

1. Nauczyciele przyjmują następujące kryteria ocen rocznych (półrocznych):

a. **celujący (6) –** osiągnięcia edukacyjnych przewidziane w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, są oryginalne, twórcze, wskazujące na dużą samodzielność w ich uzyskiwaniu.

b. **bardzo dobry (5) –** uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania.

c. **dobry (4)** - opanowanie przez ucznia zakresu wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nie jest pełne, ale nie powoduje kłopotów w opanowaniu kolejnych treści.

d. **dostateczny (3)** - uczeń opanował jedynie w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności przewidziane w realizowanym przez nauczyciela programie, co może oznaczać jego kłopoty w poznawaniu kolejnych, trudniejszych treści w ramach danego przedmiotu.

e. **dopuszczający (2)** - opanowanie przez ucznia wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania jest tak niewielkie, iż utrudnia to przyswajanie dalszych treści z przedmiotu.

f. **niedostateczny (1)** - uczeń wyraźnie nie spełnia oczekiwań określonych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania co uniemożliwia mu bezpośrednią kontynuację opanowania kolejnych treści z przedmiotu.

§ 54.2

PROMOCJA I NAGRODY

1. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
2. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej (z zastrzeżeniem pkt 2.1, 2.2.).
   2.1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w klasie programowo najwyższej w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej i przystąpił do sprawdzianu ósmoklasisty oraz zdał do wychowawcy wypełnioną kartę obiegową.
   2.2. Uczeń, który nie spełnił w/w warunków powtarza ostatnią klasę.
   2.3. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej rocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych ucznia wlicza się ocenę ustaloną jako średnią ocen z odpowiednio rocznych lub końcowych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ocena ustalona jako średnia ocen z rocznych lub końcowych ocen klasyfikacyjnych z zajęć religii i zajęć etyki nie jest liczbą całkowitą, ocenę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
   2.4. Osoba, która ukończyła osiemnaście lat i nie jest uczniem szkoły, może uzyskać świadectwo ukończenia szkoły podstawowej na podstawie egzaminów eksternistycznych przeprowadzonych przez okręgową komisję egzaminacyjną wg odrębnych przepisów.
   2.5. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ogólnopolskim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną)

ocenę klasyfikacyjną.

3. Uczeń otrzymuje **promocję z wyróżnieniem** (kończy szkołę), jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyska średnią ocen wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych **4,75** i więcej, oraz co najmniej **bardzo dobrą** ocenę zachowania.
4. Uczeń otrzymuje promocję (kończy szkołę) z nagrodą (książka, dyplom), jeżeli w wyniku rocznej klasyfikacji uzyska średnią stopni wszystkich przedmiotów obowiązkowych **5,0** i co najmniej **bardzo dobrą** ocenę zachowania.
    a. Uczeń klas I – III otrzymuje promocję z nagrodą (książka, dyplom), jeżeli osiągnął bardzo wysokie wyniki nauczania i wzorową ocenę zachowania
5. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
6. Absolwent szkoły podstawowej otrzymuje tytuł **„Prymusa szkoły"**, jeżeli:
    a. otrzymał wzorową ocenę zachowania,
    b. uzyskał w nauce najwyższą średnią ocen w szkole.
7. Prymus szkoły otrzymuje dyplom i nagrodę rzeczową.
8. Uczeń klasy IV - VIII otrzymuje tytuł **„ Sportowca roku"** jeżeli:
    a. osiąga wysokie wyniki sportowe w zawodach międzyszkolnych,
    b. ma co najmniej dobrą ocenę zachowania,
    c. ma celującą ocenę z wychowania fizycznego.
9. Procedura odwoławcza od ustalonej oceny klasyfikacyjnej:
    1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie nie później niż w ciągu **2 dni roboczych** po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
    2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
        a. w przypadku rocznej (śródrocznejj) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
        b. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
        c. Uczniowi, który przez cały rok cyklicznie wykonuje nieobowiązkowe domowe prace pisemne, można podnieść ocenę klasyfikacyjną z danego przedmiotu.
10. Termin sprawdzianu, o którym mowa w pkt. 10 ust. 2, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
11. W skład komisji wchodzą:
    1. <u>w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:</u>
        a. dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
        b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
        c. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
    2. <u>w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:</u>
        a. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
        b. wychowawca klasy,
        c. wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
        d. pedagog,
        e. psycholog,

f. przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
g. przedstawiciel Rady Rodziców.

12. Nauczyciel, o którym mowa w pkt. 12. ust 1 litera b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
13. Ustalona przez komisję roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie mogą być niższe od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem:
    13.1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (śródrocznej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
14. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
    1. w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
        a. skład komisji,
        b. termin sprawdzianu, o którym mowa w pkt. 11,
        c. zadania (pytania) sprawdzające,
        d. wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
    2. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
        a. skład komisji,
        b. termin posiedzenia komisji,
        c. wynik głosowania,
        d. ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
15. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
16. Do protokołu, o którym mowa w pkt 15, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
17. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w pkt. 10 ust 2 litera a, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły,
18. Przepisy pkt 10 – 18 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 55

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia utrudnia kontynuowanie nauki w następnym półroczu, nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne przygotowuje na piśmie program naprawczy, który umożliwi uczniowi uzupełnienie braków edukacyjnych oraz ustali formy współpracy nauczyciela z uczniem.

§ 56

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić pisemne zastrzeżenia do dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami.
2. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

3. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.
4. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor powołuje komisję, której tryb, sposób postępowania oraz procedurę określają przepisy w sprawie oceniania i klasyfikowania.

Rozdział 10
Postanowienia końcowe

§ 57

1. Szkoła posiada sztandar i ceremoniał szkolny. Zasady i warunki ich stosowania określa zarządzenie dyrektora.
2. Szkoła posiada logo. Zasady jego stosowania, z uwzględnieniem właściwej reprodukcji kształtów, kolorów i typografii, w tym zasad jego stosowania określa zarządzeniem dyrektor.
3. Logo szkoły prezentowane jest w szczególności:
   a. na papierze firmowym;
   b. na zaproszeniach;
   c. na stronie internetowej szkoły zpo1.mlawa.pl
4. Przyjętym za skuteczny sposobem informowania rodziców jest informacja za pośrednictwem strony internetowej szkoły, a w formie papierowej poprzez udostępnianie dokumentów znajdujących się w bibliotece szkoły.

§ 58

1. O zmiany w niniejszym Statucie mają prawo wnioskować wszystkie organy szkoły.
2. Zmiany w Statucie szkoły mogą być wprowadzane w postaci nowelizacji lub uchwalenia nowego statutu.
3. Dyrektor wprowadzając zmiany na podstawie uchwał Rady Pedagogicznej, publikuje jednolity tekst Statutu szkoły.

§ 59

1. Statut wchodzi w życie z dniem 14 września 2026 r.